



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ МАЛИ
ИЂОШ**

**KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALOS
LAPJA**

SLUŽBENI LIST OPŠTINE MALI IĐOŠ



**ГОДИНА LIII
LIII. ÉVFOLYAM
GODINA LIII**

**09.04.2021.
2021.04.09.
09.04.2021.**

**БРОЈ 15.
15. SZÁM
BROJ 15.**

122.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 016-1-58/2021-01
Дана: 07.04.2021.г.
М а л и И ђ о ш

На основу члана 60. став 1. тачка 25. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ број 7/2019) Председник општине Мали Иђош дана 07.04.2021.г.доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ФОРМИРАЊУ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ДОДАТНЕ ВАКЦИНАЦИЈЕ НА ВАКЦИОНАЛНОМ ПУНКТУ У ДОМУ ЗДРАВЉА „ДР МАРТОН ШАНДОР“ У МАЛОМ ИЂОШУ

Члан 1.

Формира се тим за спровођење додатне вакцинације на вакциналном пункту у Дому здравља „Др Мартон Шандор“ у Малом Иђошу у следећем саставу:

1. Др Марко Мартиновић, председник тима
2. Марко Лазић, члан тима
3. Иштван Шандор, члан тима
4. Шаркези Иштван, члан тима
5. Златко Поповић, члан тима
6. Зоран Пустахија, члан тима
7. Марко Покимица, члан тима
8. Тибор Шипош, члан тима
9. Радослав Бркљач, члан тима
10. Атила Јухас, члан тима
11. Жељко Попивоца, члан тима
12. Андор Фонтањи, члан тима
13. Лана Вујић Коседнар, члан тима
14. Жељко Челебић, члан тима

Члан 2.

Тим се формира са задатком да се спроведе додатно вакцинисање на вакциналном пункту Дом здравља „Др Мартон Шандор“ Мали Иђош.

Члан 3.

**Председник општине
Марко Лазих, с.р.**

123.

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019) и члана 64. став 1. тачка 11. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ број 7/2019) Општинско веће општине Мали Иђош на седници одржаној дана 08.04.2021. године, доноси

**Одлуку о изменама и допунама Одлуке
о усвајању Плана јавних набавки за 2021. годину**

Члан 1.

Усваја се прва измена и допуна Плана јавних набавки за 2021. годину.
Измена и допуна Плана јавних набавки за 2021. годину израђена је дана 07. 04. 2021. године под бројем 404-1-1/2021-1.

Члан 2.

Усвојен План јавних набавки за 2021. годину и Одлука о изменама и допунама Одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2021. годину објављује се на Порталу јавних набавки и на интернет страници општине Мали Иђош у року од десет дана од дана доношења.

Члан 3.

Ова Одлука се објављује у Службеном листу општине Мали Иђош.

**Република Србија – АП Војводина
Општина Мали Иђош
Општинско веће
Број: 06-18-1/2021-01
Дана: 08.04.2021. г.
Мали Иђош**

**Председник Општинског већа
Марко Лазих, с.р.**

124.

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 91/2019), члана 77. Правилника о ближем уређивању поступака набавки („Службени лист општине М.Иђош“ број 51/2020) члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 64. став 1. тачка 11. Статута општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ број 7/2019) Општинско веће општине Мали Иђош на седници одржаној дана 08.04.2021. г. доноси

**Одлуку о изменама и допунама Одлуке
о усвајању Плана набавки на које се закон не примењује
за 2021. годину**

Члан 1.

Усваја се прва Измена и допуна Плана набавки на које се закон не примењује за 2021. годину.

Измена и допуна Плана набавки на које се закон не примењује за 2021. годину израђена је дана 07.04.2021. године под бројем 404-1-2/2021-1.

Члан 2.

Усвојен План набавки на које се закон не примењује за 2021. годину и Одлука о изменама и допунама Одлуке о усвајању Плана набавки на које се закон не примењује за 2021. годину објављује се на интернет страници општине Мали Иђош у року од десет дана од дана доношења.

Члан 3.

Ова Одлука се објављује у Службеном листу општине Мали Иђош.

Република Србија – АП Војводина

Општина Мали Иђош

Општинско веће

Број: 06-18-2/2021-01

Дана: 08.04.2021. г.

Мали Иђош

Председник Општинског већа

Марко Лазих, с.р.

125.

На основу члана 59. Пословника Општинског већа општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“ бр. 22/2020) и члана 4-14. Правилника о начину, поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Мали Иђош за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација („Службени лист Општине Мали Иђош“, број 21/2016) Општинско веће општине Мали Иђош на седници одржаној дана 08.04.2021. године доноси

З А К Љ У Ч А К

Члан 1.

Усваја се предлог Комисије за доделу средстава из буџета општине Мали Иђош за финансирање или суфинансирање програма/пројеката у области удружења на територији општине Мали Иђош и одобрава се исплата финансијских средстава за финансирање или

суфинансирање програма/пројеката или редовне делатности из области удружења у 2021. години за:

1.	Удружење Катунјани и пријатаљи	Сарадња диаспоре и матице	60 000,00
2.	Удружење Катунјани и пријатаљи	Прослава 10ог годишњице постојања удружења	50 000,00
3.	Удружење грађана „За Место“	Сарадња диаспоре и матице	30 000,00
4.	Удружење грађана „За Место“	редовно одржавање	30 000,00
5.	Форум Жена Мали Иђош	Értük - értünk	50 000,00
6.	Форум Жена Мали Иђош	редовно одржавање 2021	200 000,00
7.	Општинско удружење одгајивача коза	XVI. И XVII. Такмичење у припремању традиционалних јела	30 000,00
8.	Општинско удружење одгајивача коза	Учешће на сајмовима, изложбама прехранбени производа	15 000,00
9.	Друштво рецитатора Војвођанских мађара	Редовно одржавање	120 000,00
10.	Друштво драмских педагога мађара у Војводини	Редовна делатност	40.000,00
11.	Удружење "Волим Фекетић"	Редовно одржавање и оспособљавање канцеларије Удржења	110 000,00
12.	Удружење "Волим Фекетић"	Оснаживање и уређивање спортског игралишта Јадран	110 000,00
13.	Удржење инвалида рада, пензионера и других особа са инвалидитетом	Редовно одржавање	30.000,00
14.	Ловачко удружење „Криваја“	Набавка и прихрана фазанских пилића, одржавање, поправка - опремање ловачког дома, прихватилишта за фазане	300.000,00
15.	Удружење Црногораца Ловћенца	Позорушна представа	100 000,00
16.	Удружење грађана "Црногорци и пријатеља Црногораца"	Одржавање дана Државности	100 000,00
17.	Удружење за заштиту мајки и деце "ИЗИДА"	Саветодаване и едукативне услуге за родитеље са децом са сметњама у развоју	50 000,00
18.	ЛОВЋЕНАЦ МНЕ	Путевима Православија	30 000,00
19.	Удружење избеглих и расељених лица "Завичај" општине Мали иђош	"Фекетићка вишња"	135 000,00
20.	Удружење одгајивача голубова писмоносаца "Поштар" Мали Иђош	Прослава поводом краја сезона	30 000,00

21.	Удружење одгајивача голубова писмоносача "Поштар" Мали Иђош	Набавка опреме за редовно функционисање удружења	30 000,00
22.	Удржење младих "Наш живот"	Редовно одржавање	12 000,00
23.	Асоцијација за развој општине Мали Иђош	Измерење капиталног дуга удружења	50 000,00
24.	Еколошко друштво "ГРИНХЕД"	Цртајући учим	15 500,00
25.	Мала Моторна Банда Мали Иђош	Куповина штампача за потребе удружења	25 000,00
26.	Удружење "Szó - Beszéd"	Издавање књиге - Interjúkötet kishegyesiekkel kiadvány nyomtatási költségeinek támogatása	40 000,00
27.	Друштво за неговање традиције "ПОССЕССИОН"	Одржавање јавне површине и дечије игралиште - За Нашу Децу - Мали Иђош	89 500,00
28.	Удружење великих породица "Кинче"	Családi nap és nagy családos disznótör	70 000,00
29.	Удружење Грађана Домбош	Редовна делатност	25 000,00
30.	Удружење Добровољних Давалаца Крви Општине Мали Иђош	Опремање просторија удружења	66 490,00
31.	"Каратепе" неговање традиције и културе кумана	10. Kun hagyományőrző találkozó	70 000,00
32.	ДВД "Маронка Карољ"	Припрема и одлазак на такмичења	10 000,00
33.	ДВД "Маронка Карољ"	Набавка заштитних средстава и опреме за ватрогасну јединицу ДВД-а	100 000,00
34.	Еколошко друштво "ГРИНХЕД"	Vidékünk odúlakó énekesmadarainak aktiv védelme - Заштита и активно чувања птице наше околине	30 000,00
35.	Друштво за развој заједнице и околине "Золд Домбок"	Дани села у Фекетићу и Дани Фекетићке Вишње	130 000,00
36.	Удржење младих "Наш живот"	Постављање парковских клупа у Ловћенцу	185 000,00
37.	Фекетицтурист	Редовна делатност	30 000,00
38.	Општинско удружење предузетника Општине Мали Иђош	Трошкови обављања делатности (изнаљивања просторија, трошкови комуникације, канцеларијски материјали)	100 000,00
39.	Црногорско Друштво Ловћен	Очување културе и идентитета црногорске националне заједнице	50 000,00

40.	Удружење Добровољних Давалаца Крви Општине Мали Иђош	Опремање просторија удружења и штампаија	51 510,00
-----	---	---	-----------

Члан 2.

Налогодавац за извршење буџета је председник општине Мали Иђош.

Члан 3.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

Република Србија – АП Војводина

Општина Мали Иђош

Општинско веће

Број: 06-18-3/2021-01

Дана: 08.04.2021. г.

Мали Иђош

Председник Општинског већа

Марко Лазих, с.р.

126.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон и 86/2019 – др. закон и 157/2020 – др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016) као и члана 14. Одлуке о Општинској управи општине Мали Иђош (“Службени лист општине Мали Иђош“, број 32/2017 и 17/2018), члана 12. Одлуке о оснивању интерне ревизије („Службени лист општине Мали Иђош“, број 4/2016), члана 9. Одлуке о заштитнику грађана општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“, број 10/2014), члана 9. Одлуке о општинском јавном правобранилаштву Општине Мали Иђош („Службени лист општине Мали Иђош“, број 39/2016), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе општине Мали Иђош, дана 09.04.2021. године, усвојило је обједињен

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
П РА В И Л Н И К А
О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ
УПРАВИ И СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА
ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ**

Члан 1.

Овим Правилником се врши измена и допуна Правилника (у даљем тексту: Правилник) о организацији и систематизацији радних места у општинској управи и стручним службама Општине Мали Иђош („Сл.лист општине Мали Иђош“, број 6/2021).

Члан 2.

У члану 22. Правилника у Одељку 6.1.3. код радног места под бројем **30. Грађанска стања и заменик матичара** мења се назив радног места, опис посла и услови рада које гласе:

„30. Заменик матичара

Звање: Саветник

број службеника:1

Опис посла: води основну евиденцију аката примљених од странака у Услужном центру, путем аутоматске обраде података, формира базу података по јединственој класификацији предмета по материји, издаје потврде странкама о пријему захтева, усмени пријем поднесака уз састављање записника за предмете који се решавају у управном поступку и издавање потврде о извршеном пријему, пружање стручне помоћи странкама приликом састављања поднесака и аката, указивање на недостатке предатих предмета и аката и предочавање последица њиховог неотклањања; врши овере преписа, потписа и рукописа у складу са законом, даје обавештења странкама; обавља административне и техничке послове преузимања службене поште са поштанског фаха, као и пријема аката и поднесака за експедовање из надлежности органа општине; евидентира приспелу пошту у одговарајуће књиге примљене поште; распоређује и доставља акта, предмете, рачуне, службене листове и публикације у рад органима општине; води одговарајуће књиге за експедовање службене поште, и врши друге послове, у складу са прописима о канцеларијском пословању и израђује извештаје о стању решености предмета управног поступка, обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; врши надзор над вођењем матичних књига и обављањем послова вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; решава у првостепеном управном поступку у области матичних књига; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве. По потреби, а на основу посебних овлашћења замењује матичаре других матичних подручја на територији општине. Обавља и остале послове по налогу Руководиоца Одељења и Начелника општинске управе. Одговара Руководиоцу Одељења и Начелнику општинске управе за благовремено и квалитетно обављање свих послова и задатака из делокруга свог рада.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама из научне области друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, знање службених језика која су у службеној употреби у Општини Мали Иђош, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Члан 4.

Ова измена и допуна Правилника ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

Република Србија – АП Војводина

Општина Мали Иђош

Општинско веће

Број: 06-19-1/2021-01

Дана: 09.04.2021. г.

Мали Иђош

Председник Општинског већа
Марко Лазић, с.р.

_____ . _____

122.**SZERB KÖZTÁRSASÁG – VAJDASÁG AT
KISHEGYES KÖZSÉG
POLGÁRMESTER****Szám: 016-1-58/2021-01****Kelt: 2021. április 7-én**

Kishegyes község Statútumának 60. szakasza 1. bekezdése 25. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 7/2019 szám) alapján, Kishegyes község polgármestere 2021. április 7-én meghozza a következő

VÉGZÉST
**A KISHEGYESI DR. MÁRTON SÁNDOR EGÉSZSÉGHÁZBAN LÉVŐ OLTÁSI
PONTON ZAJLÓ TOVÁBBI VAKCINÁCIÓ LEFOLYTATÁSÁRA IRÁNYULÓ CSAPAT
MEGALAKÍTÁSÁRÓL**

1. szakasz

Megalakítjuk a kishegyesi Dr. Márton Sándor Egészségházban lévő oltási ponton zajló további vakcináció lefolytatására irányuló csapatot, a következő összetételben:

1. Dr Marko Martinović, elnök
2. Marko Lazić, tag
3. Sándor István, tag
4. Sárközi István, tag
5. Zlatko Popović, tag
6. Zoran Pustahija, tag
7. Marko Pokimica, tag
8. Sipos Tibor, tag
9. Radoslav Brkljač, tag
10. Juhász Attila, tag
11. Željko Popivoda, tag
12. Fontányi Andor, tag
13. Lana Vujić Kosednar, tag
14. Željko Čelebić, tag

2. szakasz

A csapat a kishegyesi Dr. Márton Sándor Egészségházban lévő oltási ponton zajló további vakcináció lefolytatása érdekében alakul.

3. szakasz

A jelen végzést meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

Marko Lazić, s.k.

123.

A közbeszerzésről szóló törvény 88. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019 sz.) és Kishegyes község Statútumának 64. szakasza 1. bekezdése 11. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 7/2019 szám) alapján, Kishegyes község Községi tanácsa a 2021. április 8-án megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT
a 2021. évi közbeszerzési terv módosításának elfogadásáról

1.szakasz

Elfogadjuk a 2021. évi közbeszerzési terv I. módosítását.

A 2021. évi közbeszerzési terv módosítása 2021.04.07-én készült el, 404-1-1/2021-01 sz. alatt.

2.szakasz

Az elfogadott 2021. évi közbeszerzési terv és a 2021. évi közbeszerzési terv módosításáról szóló határozat elfogadásáról szóló határozat megjelenik a közbeszerzési portálon és Kishegyes község honlapján, a meghozatala napjától számított tíz napon belül.

3. szakasz

A jelen határozatot meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság – Vajdaság AT

Kishegyes község

Községi tanács

Sz.: 06-18-1/2021-01

Kelt: 2021.04.08-án

Kishegyes

Marko Lazić, s.k.
Községi tanács elnöke

124.

A közbeszerzésről szóló törvény 88. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 91/2019 sz.), a közbeszerzési eljárás részletesebb szabályozásáról szóló szabályzat 77. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 51/2020 szám), a helyi önkormányzatról szóló törvény 44. szakasza 1. bekezdése 5. pontja (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 – egy. törvény, 101/2016 – egy. törvény és 47/2018 sz.) és Kishegyes község Statútumának 64. szakasza 1. bekezdése 11. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 7/2019 szám) alapján, Kishegyes község Községi tanácsa a 2021. április 8-án megtartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT**azon 2021. beszerzési terv elfogadásáról szóló határozat módosításáról, amelyre a törvény nem alkalmazandó**

1.szakasz

Elfogadjuk azon 2021. évi beszerzési terv első módosítását, amelyre a törvény nem alkalmazandó. Azon 2021. évi beszerzési terv első módosítása, amelyre a törvény nem alkalmazandó, 2021.04.07-én készült el, 404-1-2/2021-01 sz. alatt.

2.szakasz

Azon elfogadott 2021. évi beszerzési terv, amelyre a törvény nem alkalmazandó, és azon 2021. évi beszerzési terv módosításáról szóló határozat elfogadásáról szóló határozat megjelenik a közbeszerzési portálon és Kishegyes község honlapján, a meghozatala napjától számított tíz napon belül.

3. szakasz

A jelen határozatot meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság – Vajdaság AT

Kishegyes község

Községi tanács

Sz.: 06-18-2/2021-01

Kelt: 2021.04.08-án

Kishegyes

Marko Lazić, s.k.
Községi tanács elnöke

125.

Kishegyes község Községi tanácsa Ügyrendjének 59. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 22/2020 szám), Kishegyes község költségvetéséből származó eszközök elosztására való jogosultság módjáról és eljárásáról szóló szabályzat 4-14 szakasza, polgári egyesületek illetve nem kormányzati szervezetek programjaira és projektjeire (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 21/2016 szám) alapján, Kishegyes község Községi tanácsa 2021. április 8-án meghozza a

ZÁRADÉKOT

1.szakasz

Elfogadjuk az egyesületekkel foglalkozó bizottság javaslatát:

1.	Katunjani i prijatalji egyesület	Diaszpóra és anyaország együttműködése	60 000,00
2.	Katunjani i prijatalji egyesület	Az egyesület tízéves fennállásának megünneplése	50 000,00
3.	Za Mesto polgári egyesület	Diaszpóra és anyaország	30 000,00

		együtműködése	
4.	Za Mesto polgári egyesület	rendszeres fenntartás	30 000,00
5.	Nők Kishegyesi Fóruma	Értük - értünk	50 000,00
6.	Nők Kishegyesi Fóruma	rendszeres fenntartás 2021	200 000,00
7.	Kecsketenyésztők Községi Szervezete	XVI. és XVII. Hagyományos ételek készítése-verseny	30 000,00
8.	Kecsketenyésztők Községi Szervezete	Kiállításokon való részvétel	15 000,00
9.	Vajdasági Magyar Versmondók Egyesülete	rendszeres fenntartás	120 000,00
10.	Vajdasági Magyar Drámapedagógusok Egyesülete	rendszeres tevékenység	40.000,00
11.	Volim Feketić Egyesület	Rendszeres fenntartás és az iroda karbantartása	110 000,00
12.	Volim Feketić Egyesület	Jadran sportpálya rendezése	110 000,00
13.	Munkarokkantak, nyugdíjasok és egyéb fogyatékkal élő személyek egyesülete	Rendszeres fenntartás	30.000,00
14.	Krivaja Vadászegyesület	Fácáncsibék beszerzése és etetése, vadászotthon és a fácánhely karbantartása, javítása-felszerelése	300.000,00
15.	Udruženje Crnogoraca Lovćenca	Színházi előadás	100 000,00
16.	Crnogorci i prijatelja Cornogoraca egyesület	Államiság napjának megünneplése	100 000,00
17.	IZIDA Anya- és Gyermekvédelmi Társaság	Fejlődési rendellenességgel élő gyermekek szülei részére történő tanácsadás és fejlesztés	50 000,00

18.	LOVČENAC MNE	Putevima Pravoslavija	30 000,00
19.	Zavičaj menekült és széttelepített személyek egyesülete	Feketicsi megye	135 000,00
20.	Poštár postagalamb-tenyésztők egyesülete Kishegyes	Évzáró	30 000,00
21.	Poštár postagalamb-tenyésztők egyesülete Kishegyes	Az egyesület működéséhez szükséges felszerelés beszerzése	30 000,00
22.	Naš život ifjúsági egyesület	Rendszeres fenntartás	12 000,00
23.	Kishegyes község fejlesztési társulása	Az egyesület adósságának törlesztése	50 000,00
24.	GRINHED környezetvédelmi egyesület	Rajzolva tanulók	15 500,00
25.	Kis motoros banda Kishegyes	Nyomtató vásárlása az egyesület szükségleteihez	25 000,00
26.	Szó – Beszéd egyesület	Interjúkötet kishegyesiekkel kiadvány nyomtatási költségeinek támogatása-könyvkiadás	40 000,00
27.	POSSESSION hagyományörző egyesület	Közterület és játszótér karbantartása	89 500,00
28.	Kincse Nagycsaládosok Egyesülete	Családi nap és nagycsaládos disznótor	70 000,00
29.	Dombos polgári egyesület	Rendszeres tevékenység	25 000,00
30.	Kishegyes Község Önkéntes Vérdóinak Egyesülete	Egyesület helyiségének felszerelése	66 490,00
31.	Karatepe kun hagyományörző egyesület	10. Kun hagyományörző találkozó	70 000,00
32.	Maronka Károly ÖTT	Felkészülés és elutazás a versenyre	10 000,00
33.	Maronka Károly ÖTT	Védőeszközök és felszerelés beszerzése	100 000,00

34.	GRINHED környezetvédelmi egyesület	Vidékünk odúlakó énekesmadarainak aktív védelme	30 000,00
35.	Zöld Dombok Környezet- és Közösségfejlesztési Szervezet	Feketicsei falunap és meggy napok	130 000,00
36.	Naš život ifjúsági egyesület	Padok elhelyezése a szeghegyi parkban	185 000,00
37.	Feketicsturist	Rendszeres fenntartás	30 000,00
38.	Kishegyes Község Vállalkozóinak Községi Egyesülete	Tevékenység végzésének költségei (helyiség bérlése, kommunikációs költségek, irodai kellékek)	100 000,00
39.	Crnogorsko Društvo Lovćen	Montenegrói nemzeti közösség kultúrájának és identitásának megőrzése	50 000,00
40.	Kishegyes Község Önkéntes Vérdóinak Egyesülete	Egyesület helyiségeinek felszerelése és nyomtatás	51 510,00

2.szakasz

A költségvetés végrehajtásának megbízója Kishegyes község polgármestere.

3.szakasz

A jelen záradékot meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

Szerb Köztársaság – Vajdaság AT

Kishegyes község

Községi tanács

Sz.: 06-18-3/2021-01

Kelt: 2021.04.08-án

Kishegyes

Marko Lazić, s.k.
Községi tanács elnöke

126.

Az autonóm tartományok és a helyi önkormányzati egységek alkalmazottairól szóló törvény 58. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 21/2016, 113/2017 – egy. törvény és 95/2018 szám), az autonóm tartományok és a helyi önkormányzati egységek tisztviselői munkahelyi rendszerezésének kritériumairól és munkahelyi leírásaik mércéiről, valamint az autonóm tartományok és a helyi önkormányzati egységek közalkalmazottai munkahelyi leírásainak mércéiről szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 88/2016, 113/2017 – egy. törvény, 95/2018 –

egy. törvény és 86/2019 – egy. törvény és 157/2020 sz. – egy. törvény), Kishegyes község Községi közigazgatásáról szóló határozat 14. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 32/2017 és 17/2018 szám), a belső ellenőrzési szolgálat megalapításáról szóló határozat 12. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 4/2016 szám), Kishegyes község polgári jogvédőjéről szóló határozat 9. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 10/2014 szám), Kishegyes község községi vagyoni ügyészségéről szóló határozat 9. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 39/2016 szám) alapján, a Községi tanács, Kishegyes Község községi közigazgatása vezetőjének javaslatára, 2021. április 9-én elfogadta az egyesített

SZABÁLYZATOT
A MUNKAHELYEK SZERVEZÉSÉRŐL ÉS BESOROLÁSÁRÓL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL
KISHEGYES KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSÁBAN ÉS
SZAKSZOLGÁLATAIBAN

1. szakasz

A jelen szabállyal módosul a munkahelyek szervezéséről és besorolásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) Kishegyes község Községi közigazgatásában és szakszolgálatában (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 6/2021 szám).

2. szakasz

A szabályzat 22. szakaszának 6.1.3. fejezetében, a 30. szám alatti munkahelynél: Lakossági ügyek és anyakönyvvezető-helyettes változik a munkahely elnevezése, a munkaköri leírás és a munkafeltételek, és így hangzik:

„30. Anyakönyvvezető-helyettes

Fokozat: Tanácsadó

tisztviselők száma:1

Munkaköri leírás: általános nyilvántartást vezet az ügyfelektől átvett okiratokról, az adatok automatikus feldolgozásán keresztül, egységes osztályozási adatbázist készít, kérelem átvételéről szóló bizonylatot ad ki az ügyfeleknek, beadványok szóbeli átvétele, jegyzőkönyv készítése mellett, azokról a tárgyakról, amelyeket közigazgatási eljárással oldanak meg, és átvétel végrehajtásáról szóló bizonylat kiadása, szakmai segítségnyújtás az ügyfelek számára, beadványok és okiratok átadása alkalmával, átadott tárgyakban és okiratokban lévő hiányosságra és következményekre való rámutatás, amennyiben nem hárítják el azokat; átiratok, aláírások és kézírás hitelesítése, a törvénnyel összhangban, értesíti az ügyfeleket; hivatalos posta postafiókból történő átvételével kapcsolatos adminisztratív és technikai ügyleteket lát el, valamint az okiratokkal és beadványokkal kapcsolatban; bejegyzik a megfelelő könyvbe a beérkezett postát; szétválogatja és kézbesíti az okiratokat, tárgyakat, számlákat, hivatalos lapokat és publikációkat; megfelelő könyveket vezet a hivatalos posta előkészítéséhez, és egyéb ügyleteket végez, az irodai ügyvitelről szóló előírásokkal összhangban, és jelentéseket készít a közigazgatási eljárási tárgy állapotáról, születéssel, házasságkötéssel és elhalálozással kapcsolatos anyakönyvi ügyleteket végez; felügyeli az anyakönyvek vezetését, a születési, házassági, halotti és állampolgársági kivonatok vezetését; megfelelő anyakönyvi nyilvántartást vezet; anyakönyvi kivonatokat és bizonylatokat ad ki az anyakönyvben szereplő tényállásról; állampolgársági bizonylatokat ad ki; gondoskodik a dokumentumok és anyakönyvi levéltár kialakításáról és őrzéséről. Szükség szerint, külön felhatalmazás alapján, helyettesíti a község területén lévő más anyakönyvi kerület

anyakönyvvezetőit. Egyéb ügyleteket is ellát, az osztályvezető és a Községi közigazgatás vezetőjének meghagyása szerint. A munkaköréhez tartozó feladatok időben történő és minőséges elvégzéséért az osztályvezetőnek és a Községi közigazgatás vezetőjének felel.

„Feltételek: Felsőfokú végzettséggel rendelkezik, társadalmi-humán területen, legalább 180 ECTS ponttal, általános szakmai tanulmányokon, illetve három évig tartó tanulmányokon, külön anyakönyvvezetői vizsgával és az anyakönyvvezetői ügyletek végzéséhez szükséges vizsgával, államvizsgával és legalább három éves munkatapasztalattal rendelkezik a szakmában, ismeri a Kishegyes község területén hivatalos használatban lévő hivatalos nyelveket, számítógépes ismeretekkel rendelkezik (MS Office csomag és internet).

4. szakasz

A szabályzat jelen módosítása Kishegyes Község Hivatalos Lapjában való megjelenítésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság – Vajdaság AT

Kishegyes község

Községi tanács

Sz.: 06-19-1/2021-01

Kelt: 2021.04.09-én

Kishegyes

Marko Lazić, s.k.
Községi tanács elnöke

122.

REPUBLIKA SRBIJA – AP VOJVODINA
OPŠTINA MALI IDOŠ
PREDSJEDNIK OPŠTINE
Broj: 016-1-58/2021-01
Dana: 07.04.2021.g.
M a l i I d o š

Na osnovu člana 60. stav 1. tačka 25. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ broj 7/2019) Predsjednik opštine Mali Idoš dana 07.04.2021.g.donosi

R J E Š E N J E

O FORMIRANJU TIMA ZA SPROVOĐENJE DODATNE VAKCINACIJE NA VAKCIONALNOM PUNKTU U DOMU ZDRAVLJA „DR MARTON ŠANDOR“ U MALOM IDOŠU

Član 1.

Formira se tim za sprovođenje dodatne vakcinacije na vakcionalnom punktu u Domu zdravlja „Dr Marton Šandor“ u Malom Idošu u sljedećem sastavu:

1. Dr Marko Martinović, predsjednik tima
2. Marko Lazić, član tima
3. Ištvan Šandor, član tima
4. Šarkezi Ištvan, član tima
5. Zlatko Popović, član tima
6. Zoran Pustahija, član tima
7. Marko Pokimica, član tima
8. Tibor Šipoš, član tima
9. Radoslav Brkljač, član tima
10. Atila Juhas, član tima
11. Željko Popivoda, član tima
12. Andor Fontanji, član tima
13. Lana Vujić Kosednar, član tima
14. Željko Čelebić, član tima

Član 2.

Tim se formira sa zadatkom da se sprovede dodatno vakcinisanje na vakcionalnom punktu Dom zdravlja „Dr Marton Šandor“ Mali Idoš.

Član 3.

Ovo Rješenje objaviti u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

**Predsjednik opštine
Marko Lazić, s.r.**

123.

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 91/2019) i člana 64. stav 1. tačka 11. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ broj 7/2019) Opštinsko vijeće opštine Mali Idoš na sjednici održanoj dana 08.04.2021. godine. donosi

**Odluku o izmjenama i dopunama Odluke
o usvajanju Plana javnih nabavki za 2021. godinu**

Član 1.

Usvaja se prva izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2021. godinu.
Izmjena i dopuna Plana javnih nabavki za 2021. godinu izrađena je dana 07. 04. 2021. godine pod brojem 404-1-1/2021-1.

Član 2.

Usvojen Plan javnih nabavki za 2021. godinu i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju Plana javnih nabavki za 2021. godinu objavljuje se na Portalu javnih nabavki i na internet stranici opštine Mali Idoš u roku od deset dana od dana donošenja.

Član 3.

Ova Odluka se objavljuje u Službenom listu opštine Mali Idoš.

**Republika Srbija – AP Vojvodina
Opština Mali Idoš
Opštinsko vijeće
Broj: 06-18-1/2021-01
Dana: 08.04.2021. g.
Mali Idoš**

**Predsjednik Opštinskog vijeća
Marko Lazić, s.r.**

124.

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ 91/2019), člana 77. Pravilnika o bližem uređivanju postupaka nabavki („Službeni list opštine M.Idoš“ broj 51/2020) člana 44. stav 1. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ broj 129/2007, 83/2014 – dr. zakon, 101/2016 – dr. zakon i 47/2018) i člana 64. stav 1. tačka 11. Statuta opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ broj 7/2019) Opštinsko vijeće opštine Mali Idoš na sjednici održanoj dana 08.04.2021. g. donosi

**Odluku o izmjenama i dopunama Odluke
o usvajanju Plana nabavki na koje se zakon ne primenjuje
za 2021. godinu**

Član 1.

Usvaja se prva Izmjena i dopuna Plana nabavki na koje se zakon ne primenjuje za 2021. godinu.

Izmjena i dopuna Plana nabavki na koje se zakon ne primenjuje za 2021. godinu izrađena je dana 07.04.2021. godine pod brojem 404-1-2/2021-1.

Član 2.

Usvojen Plan nabavki na koje se zakon ne primenjuje za 2021. godinu i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usvajanju Plana nabavki na koje se zakon ne primenjuje za 2021. godinu objavljuje se na internet stranici opštine Mali Idoš u roku od deset dana od dana donošenja.

Član 3.

Ova Odluka se objavljuje u Službenom listu opštine Mali Idoš.

Republika Srbija – AP Vojvodina

Opština Mali Idoš

Opštinsko vijeće

Broj: 06-18-2/2021-01

Dana: 08.04.2021. g.

Mali Idoš

Predsjednik Opštinskog vijeća

Marko Lazić, s.r.

125.

Na osnovu člana 59. Poslovnika Opštinskog vijeća opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“ br. 22/2020) i člana 4-14. Pravilnika o načinu, postupku ostvarivanja prava na dodelu sredstava iz budžeta opštine Mali Idoš za programe i projekte udruženja građana odnosno nevladinih organizacija („Službeni list Opštine Mali Idoš“, broj 21/2016) Opštinsko vijeće opštine Mali Idoš na sjednici održanoj dana 08.04.2021. godine donosi

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Usvaja se predlog Komisije za dodelu sredstava iz budžeta opštine Mali Idoš za finansiranje ili sufinansiranje programa/projekata u oblasti udruženja na teritoriji opštine Mali Idoš i odobrava se isplata finansijskih sredstava za finansiranje ili sufinansiranje programa/projekata ili redovne djelatnosti iz oblasti udruženja u 2021. godini za:

1.	Udruženje Katunjani i prijatalji	Saradnja diaspore i matice	60 000,00
2.	Udruženje Katunjani i prijatalji	Proslava 10og godišnjice postojanja udruženja	50 000,00
3.	Udruženje građana „Za Mesto“	Saradnja diaspore i matice	30 000,00
4.	Udruženje građana „Za Mesto“	redovno održavanje	30 000,00
5.	Forum Žena Mali Idoš	Értük - értünk	50 000,00
6.	Forum Žena Mali Idoš	redovno održavanje 2021	200 000,00
7.	Opštinsko udruženje odgajivača koza	XVI. I XVII. Takmičenje u pripremanju tradicionalnih jela	30 000,00
8.	Opštinsko udruženje odgajivača koza	Učešće na sajmovima, izložbama prehrambeni proizvoda	15 000,00
9.	Društvo recitatora Vojvođanskih mađara	Redovno održavanje	120 000,00
10.	Društvo dramskih pedagoga mađara u Vojvodini	Redovna djelatnost	40.000,00
11.	Udruženje "Volim Feketić"	Redovno održavanje i osposobljavanje kancelarije Udrženja	110 000,00
12.	Udruženje "Volim Feketić"	Osnaživanje i uređivanje sportskog igrališta Jadran	110 000,00
13.	Udrženje invalida rada, penzionera i drugih osoba sa invaliditetom	Redovno održavanje	30.000,00
14.	Lovačko udruženje „Krivaja“	Nabavka i prihrana fazanskih pilića, održavanje, popravka - opremanje lovačkog doma, prihvatilišta za fazane	300.000,00
15.	Udruženje Crnogoraca Lovćenca	Pozorušna predstava	100 000,00
16.	Udruženje građana "Crnogorci i prijatelja Cornogoraca"	Održavanje dana Državnosti	100 000,00
17.	Udruženje za zaštitu majki i dece "IZIDA"	Savetodavane i edukativne usluge za roditelje sa decom sa smetnjama u razvoju	50 000,00
18.	LOVĆENAC MNE	Putevima Pravoslavija	30 000,00
19.	Udruženje izbeglih i raseljenih lica "Zavičaj" opštine Mali idoš	"Feketićka višnja"	135 000,00
20.	Udruženje odgajivača golubova pismonosaca	Proslava povodom kraja	30 000,00

	"Poštar" Mali Idoš	sezona	
21.	Udruženje odgajivača golubova pismonosaca "Poštar" Mali Idoš	Nabavka opreme za redovno funkcionisanje udruženja	30 000,00
22.	Udrženje mladih "Naš život"	Redovno održavanje	12 000,00
23.	Asocijacija za razvoj opštine Mali Idoš	Izmerenje kapitalnog duga udruženja	50 000,00
24.	Ekološko društvo "GRINHED"	Crtajući učim	15 500,00
25.	Mala Motorna Banda Mali Idoš	Kupovina štampača za potrebe udruženja	25 000,00
26.	Udruženje "Szó - Beszéd"	Izdavanje knjige - Interjúkötet kishegyesiekkel kiadvány nyomtatási költségeinek támogatása	40 000,00
27.	Društvo za negovanje tradicije "POSSESSION"	Odžavanje javne površine i dečije igralište - Za Našu Decu - Mali Idoš	89 500,00
28.	Udruženje velikih porodica "Kinče"	Családi nap és nagycsaládos disznótor	70 000,00
29.	Uduženje Građana Domboš	Redovna djelatnost	25 000,00
30.	Udruženje Dobrovoljnih Davalaca Krvi Opštine Mali Idoš	Opremanje prostorija udruženja	66 490,00
31.	"Karatepe" negovanje tradicije i kulture kumana	10. Kun hagyományörző találkozó	70 000,00
32.	DVD "Maronka Karolj"	Priprema i odlazak na takmičenja	10 000,00
33.	DVD "Maronka Karolj"	Nabavka zaštitnih sredstava i opreme za vatrogasnu jedinicu DVD-a	100 000,00
34.	Ekološko društvo "GRINHED"	Vidékünk odúlakó énekesmadarainak aktiv védelme - Zaštita i aktivno čuvanja ptice naše okoline	30 000,00
35.	Društvo za razvoj zajednice i okoline "Zold Dombok"	Dani sela u Feketiću i Dani Feketičke Višnje	130 000,00
36.	Udrženje mladih "Naš život"	Postavljanje parkovskih klupa u Lovčencu	185 000,00
37.	Feketicurist	Redovna djelatnost	30 000,00
38.	Opštinsko udruženje preduzetnika Opštine Mali Idoš	Troškovi obavljanja djelatnosti (iznaljivanja prostorija, troškovi komunikacije, kancelarijski materijali)	100 000,00
39.	Crnogorsko Društvo Lovćen	Očuvanje kulture i	50 000,00

		identiteta crnogorske nacionalne zajednice	
40.	Udruženje Dobrovoljnih Davalaca Krvi Opštine Mali Idoš	Opremanje prostorija udruženja i štampanja	51 510,00

Član 2.

Nalogodavac za izvršenje budžeta je predsjednik opštine Mali Idoš.

Član 3.

Ovaj zaključak objaviti u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

Republika Srbija – AP Vojvodina

Opština Mali Idoš

Opštinsko vijeće

Broj: 06-18-3/2021-01

Dana: 08.04.2021. g.

Mali Idoš

Predsjednik Opštinskog vijeća

Marko Lazić, s.r.

126.

Na osnovu člana 58. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS”, broj 21/2016, 113/2017, 95/2018 i 113/2017 – dr. zakon), Uredbe o kriterijumima za razvrstavanje radnih mjesta i mjerilima za opis radnih mjesta službenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, broj 88/2016, 113/2017 – dr. zakon, 95/2018 – dr. zakon i 86/2019 – dr. zakon i 157/2020 – dr. zakon), Uredbe o kriterijumima za razvrstavanje radnih mjesta i mjerilima za opis radnih mjesta namještenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, broj 88/2016) kao i člana 14. Odluke o Opštinskoj upravi opštine Mali Idoš ("Službeni list opštine Mali Idoš“, broj 32/2017 i 17/2018), člana 12. Odluke o osnivanju interne revizije („Službeni list opštine Mali Idoš“, broj 4/2016), člana 9. Odluke o zaštitniku građana opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“, broj 10/2014), člana 9. Odluke o opštinskom javnom pravobranilaštvu Opštine Mali Idoš („Službeni list opštine Mali Idoš“, broj 39/2016), Opštinsko vijeće, na prijedlog načelnika Opštinske uprave opštine Mali Idoš, dana 09.04.2021. godine, usvojilo je objedinjen

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA
O
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OPŠTINSKOJ UPRAVI I
STRUČNIM SLUŽBAMA
OPŠTINE MALI IDOŠ**

Član 1.

Ovim Pravilnikom se vrši izmjena i dopuna Pravilnika (u daljem tekstu: Pravilnik) o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u opštinskoj upravi i stručnim službama Opštine Mali Idoš („Sl.list opštine Mali Idoš“, broj 6/2021).

Član 2.

U članu 22. Pravilnika u Odjeljku 6.1.3. kod radnog mjesta pod brojem **30. Građanska stanja i zamjenik matičara** mjenja se naziv radnog mjesta, opis posla i uslovi rada koje glase:

„30. Zamjenik matičara

Zvanje: Savjetnik

broj službenika:1

Opis posla: vodi osnovnu evidenciju akata primljenih od stranaka u Uslužnom centru, putem automatske obrade podataka, formira bazu podataka po jedinstvenoj klasifikaciji predmeta po materiji, izdaje potvrde strankama o prijemu zahtjeva, usmeni prijem podnesaka uz sastavljanje zapisnika za predmete koji se rješavaju u upravnom postupku i izdavanje potvrde o izvršenom prijemu, pružanje stručne pomoći strankama prilikom sastavljanja podnesaka i akata, ukazivanje na nedostatke predatih predmeta i akata i predočavanje posledica njihovog neotklanjanja; vrši ovjere prepisa, potpisa i rukopisa u skladu sa zakonom, daje obavještenja strankama; obavlja administrativne i tehničke poslove preuzimanja službene pošte sa poštanskog faha, kao i prijema akata i podnesaka za ekspedovanje iz nadležnosti organa opštine; evidentira prispelu poštu u odgovarajuće knjige primljene pošte; raspoređuje i dostavlja akta, predmete, račune, službene listove i publikacije u rad organima opštine; vodi odgovarajuće knjige za ekspedovanje službene pošte, i vrši druge poslove, u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju i izrađuje izvještaje o stanju rješivosti predmeta upravnog postupka, obavlja matične poslove u vezi sa rođenjem, zaključenjem braka i sastavljanjem smrtovnica; vrši nadzor nad vođenjem matičnih knjiga i obavljanjem poslova vođenja matičnih knjiga rođenih, vjenčanih, umrlih i knjige državljana; vodi odgovarajuće registre za matične knjige; unosi podatke iz matičnih knjiga u Centralni sistem za elektronsku obradu i skladištenje podataka i čuvanje drugog primerka matičnih knjiga; čuva izvornik matične knjige; rešava u prvostepenom upravnom postupku u oblasti matičnih knjiga; izdaje izvode iz matičnih knjiga i uverenja o činjenicama upisanim u matične knjige; izdaje uverenja o državljanstvu; stara se o formiranju i čuvanju dokumentacije i matične arhive. Po potrebi, a na osnovu posebnih ovlašćenja zamenjuje matičare drugih matičnih područja na teritoriji opštine. Obavlja i ostale poslove po nalogu Rukovodioca Odjeljenja i Načelnika opštinske uprave. Odgovara Rukovodiocu Odjeljenja i Načelniku opštinske uprave za blagovremeno i kvalitetno obavljanje svih poslova i zadataka iz delokruga svog rada.

Uslovi: stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama iz naučne oblasti društveno-humanističkih nauka u obimu od najmanje 180 ESPB bodova, osnovnim strukovnim studijama, odnosno na studijama u trajanju do tri godine, položen poseban stručni ispit za matičara i ovlašćenje za obavljanje poslova matičara, položen državni stručni ispit, najmanje tri godina radnog iskustva u struci, znanje službenih jezika koja su u službenoj upotrebi u Opštini Mali Idoš, poznavanje rada na računaru (MS Office paket i internet).

Član 4.

Ova izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenom listu opštine Mali Idoš“.

Republika Srbija – AP Vojvodina

Opština Mali Idoš

Opštinsko vijeće

Broj: 06-19-1/2021-01

Dana: 09.04.2021. g.

Mali Idoš

Predsjednik Opštinskog vijeća

Marko Lazić, s.r.

С А Д Р Ж А Ј
T A R T A L O M
S A D R Ž A J

Број Szám Broj	Назив Megnevezés Naziv	Страна Oldal Strana
122.	Р Е Ш Е Њ Е	2
	О ФОРМИРАЊУ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ДОДАТНЕ ВАКЦИНАЦИЈЕ НА ВАКЦИОНАЛНОМ ПУНКТУ У ДОМУ ЗДРАВЉА „ДР МАРТОН ШАНДОР“ У МАЛОМ ИЂОШУ	2
123.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ	3
	О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ	3
124.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ	3
	О УСВАЈАЊУ ПЛАНА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ	4
	ЗА 2021. ГОДИНУ	4
125.	З А К Љ У Ч А К	4
	УСВАЈА СЕ ПРЕДЛОГ КОМИСИЈЕ ЗА УДРУЖЕЊА	4
126.	ПРАВИЛНИК	7
	О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА	7
	П Р А В И Л Н И К А	7
	О	7
	ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА	7
	ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ	7
122.	VÉGZÉS	10
	A KISHEGYESI DR. MÁRTON SÁNDOR EGÉSZSÉGHÁZBAN LÉVŐ OLTÁSI PONTON ZAJLÓ TOVÁBBI VAKCINÁCIÓ LEFOLYTATÁSÁRA IRÁNYULÓ CSAPAT MEGALKAKÍTÁSÁRÓL	10
123.	HATÁROZAT	11
	A 2021. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL	11
124.	HATÁROZAT	11
	AZON 2021. BESZERZÉSI TERV ELFOGADÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL, AMELYRE A TÖRVÉNY NEM ALKALMAZANDÓ	12
125.	ZÁRADÉK	12
	ELFOGADJUK AZ EGYESÜLETEKSEL FOGLALKOZÓ BIZOTTSÁG JAVASLATÁT	12
126.	SZABÁLYZAT	15
	A MUNKAHELYEK SZERVEZÉSÉRŐL ÉS BESOROLÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL	16
	KISHEGYES KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSÁBAN ÉS SZAKSZOLGÁLATAIBAN	16
122.	R J E Š E N J E	18
	О ФОРМИРАЊУ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ДОДАТНЕ ВАКЦИНАЦИЈЕ НА ВАКЦИОНАЛНОМ ПУНКТУ У ДОМУ ЗДРАВЉА „ДР МАРТОН ШАНДОР“ У МАЛОМ ИЂОШУ	18
123.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ	19
	О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ	19
124.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ	20
	О УСВАЈАЊУ ПЛАНА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ	20
	ЗА 2021. ГОДИНУ	20
125.	З А К Л Ј У Ч А К	20
	УСВАЈА СЕ ПРЕДЛОГ КОМИСИЈЕ УДРУЖЕЊА	21
126.	ПРАВИЛНИК	23
	О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА	23
	П Р А В И Л Н И К А	23
	О	23
	ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА	23
	ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ	23

ИЗДАВАЧ:

Скупштина општине Мали Иђош

ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:

начелник Општинске управе

Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Иђош» је 2.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-745151843-03** – Евидентни рачун прихода Органа управе општине Мали Иђош – за Службени лист.

KIADJA:

Kishegyes község Képviselő-testülete

FELELŐS SZERKESZTŐ:

községi közigazgatás vezetője

Az évi előfizetési előleg Kishegyes Község Hivatalos Lapjára 2.000,00 dinár. Az előfizetési előleget a **840-745151843-03** - számú folyószámlára Kishegyes község szerveinek bevétele – Hivatalos Lap – címre kell befizetni.

IZDAVAČ:

Skupština opštine Mali Idoš

ODGOVORNI UREDNIK:

načelnik Opštinske uprave

Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Идош» је 2.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-745151843-03** – Евидентни рачун прихода Органа управе општине Мали Идош – за Службени лист.
