



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ МАЛИ
ИЂОШ**

**KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALOS
LAPJA**

SLUŽBENI LIST OPŠTINE MALI IĐOŠ



ГОДИНА XLVII
XLVII. ÉVFOLYAM
GODINA XLVII

07.10.2015.
2015.10.07.
07.10.2015.

БРОЈ 13.
13. SZÁM
BROJ 13.

53.

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима («Службени гласник РС», бр. 48/91, 66/91, 44/98, 46/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/2005 - одлука УСРС, 79/2005, 81/2005, 83/2005 и 23/2013), и члана 21. Одлуке о Општинској управи («Службени лист општине Мали Иђош», бр. 2/2013 и 10/2013 и 14/2014) начелник Општинске управе доноси

ОДЛУКУ**о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу Општинске управе Мали Иђош и систематизацији радних места**

Члан 1.

Овом одлуком се мења Правилник о унутрашњем уређењу Општинске управе Мали Иђош и систематизацији радних места бр. 016-3-1/2015-03 од 05. 01. 2015. године.

Члан 2.

У члану 15. мења се став 1. који гласи: „Радно време Општинске управе Мали Иђош траје од 7,00 часова до 15,00 часова радним данима.“

Члан 3.

После члана 15. додаје се члан 15а који гласи: „О присутности радника се води службена евиденција, која садржи податке о доласку и одласку радника са радног места.

Евиденцију из става 1. овог члана води радник општинске управе.

О евиденцији, начину њеног вођења и контроли присутности радника начелник општинске управе доноси посебан правилник.“

Члан 4.

У члану 30. ставу 2. брише се тачка 31. радно место „ Послови овлашћеног ревизора“ .

Члан 5.

У члану 31. став 1. у делу „ Служба за буџет и финансије“ брише се тачка 5. „Послови овлашћеног интерног ревизора“.

Члан 6.

После члана 31. додаје се члан „31а – Интерна ревизија“ који гласи:

„У оквиру Општинске управе Мали Иђош се организује интерна ревизија која је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је непосредно одговорна председнику општине.

Интерног ревизора решењем поставља председник општине.

За интерног ревизора може да буде постављено лице које испуњава следеће услове:

1) да има високу школску спрему;

2) да има најмање три године радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима;

3) да има потврду Министарства финансија да је при том министарству завршило основну обуку за интерне ревизоре, основну обуку за финансијско управљање и контролу и обуку за практичан рад на ревизији путем обављања две ревизије код корисника јавних средстава код кога је у радном односу, уз стручну помоћ Министарства - Централне јединице за хармонизацију.

4) да је положио стручни испит за стицање звања овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору;

5) да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање послова интерне ревизије

Интерни ревизор обавља следеће послове:

- 1) послове ревизије и то ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта годишњег плана ревизије; придржава се професионалних и етичких стандарда. Сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу руководиоца интерне ревизије.
- 2) Помаже у идентификовању и процени ризичних области и даје допринос при изради годишњег плана ревизије.
- 3) Спроводи ревизорске процедуре, укључујући идентификовање и дефинисање предмета ревизије, развијање критеријума, преглед и анализа доказа, и документовање процеса и процедура субјекта ревизије.
- 4) Обавља разговоре, прегледа документацију, сачињава сажетке и израђује радне папире.
- 5) Идентификује, обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке користећи независну процену области коју је ревидирао.
- 6) Саопштава или помаже при саопштавању резултата обављених ревизија и консултантских ангажмана, руководиоцу субјекта ревизије, путем писаних или усмених извештаја.
- 7) Развијање и одржавање добрих односа са руководиоцима, запосленима и интерним ревизорима путем индивидуалних контаката и групних састанака.
- 8) Стални професионални развој, укључујући интерну и екстерну обуку и размену искустава
- 9) Обавља друге послове које му додели руководиоца интерне ревизије.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном давања сагласности на ње од стране Општинског већа општине Мали Иђош.

Република Србија
Општина Мали Иђош
Општинска управа
Бр.: 110-2/2015-03
Дана: 29. 09. 2015. године
Мали Иђош

Данило Дабовић, с.р.
начелник ОУ

54.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС бр. 129/2007, 83/2014 и др.) и члана 60. Статута општине Мали Иђош (Сл. лист општине Мали Иђош бр.13/2008) Општинско веће општине Мали Иђош на седници одржаној дана 07. 10. 2015. године даје

САГЛАСНОСТ**НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ
УРЕЂЕЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛИ ИЂОШ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЕСТА**

Даје се сагласност на ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛИ ИЂОШ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА број: 110-2/2015-03 од 29. 09. 2015. године.

Република Србија
Општина Мали Иђош
Општинско Веће
Бр.: 06-21-1/2015-01
Дана: 07. 10. 2015. г.
Мали Иђош

председник ОВ
Марко Ровчанин, с.р.

55.

На основу члана 26. Закона о радним односима у државним органима („Сл. гласник РС“ број 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/2002, 49/2005, 79/2005, 81/2005 и 83/2005-испр.др.закон и 23/2013- одлука УС) и на основу одредаба Закона о платама у државним органима и на основу одредаба Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих, постављених лица и запослених у државним органима (Сл. гласник РС“ број 44/2008, 2/2012) и члана 60. Статута општине Мали Иђош (Сл. Лист општине Мали Иђош бр. 13/2008), Општинско веће општине Мали Иђош на седници одржаној дана 07. 10. 2015. године доноси

П Р А В И Л Н И К

**о изменама Правилника о звањима, занимањима и платама запослених, изабраних,
именованих и постављених лица у органима општине Мали Иђош**

Члан 1.

Овим Правилником се мења Правилник о звањима, занимањима и платама запослених, изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Мали Иђош (Сл. Лист општине Мали Иђош бр. 18/2008, 13/2009, 11/2012) (даље: Правилник).

Члан 2.

Мења се члан 24. Правилника и сада гласи:

„За обрачун и исплату плата именованих, изабраних и постављених лица примењују се следећи коефицијенти:

1. 7,74 – за председника општине, заменика председника општине, председника и заменика председника Скупштине општине Мали Иђош;
2. 4,68 – за чланове општинског већа;
3. 21,75 - за помоћнике председника општине;

4. 23,85 - за начелника општинске управе;
5. 23,85 - за секретара скупштине општине;
6. 23,85 - за заштитника грађана општине Мали Иђош;

Изабраним, именованим и постављеним лицима која нису у радном односу у органима општине Мали Иђош плата се обрачунава у висини од 50% од коефицијената утврђених у ставу 1. овог члана.

Постављена лица из става 1. тачке 4-6. овог члана имају право на увећање највише до 30%.

О коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих, постављених и изабраних лица посебним решењем одлучује председник општине.

О коефицијенту председника општине посебним решењем одлучује председник скупштине општине.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Мали Иђош, а примењује се на обрачун и исплату плата почев од 01. 09. 2015. године.

Република Србија
Општина Мали Иђош
Општинско веће
Бр.: 06-21-2/2015-01
Дана: 07. 10. 2015. г.
Мали Иђош

Марко Ровчанин, с.р.
Председник ОВ

56.

На основу члана 60. став 1. тачка 4. Статута општине Мали Иђош ("Службени лист општине Мали Иђош", број 13/2008) Општинско веће општине Мали Иђош, на седници одржаној дана 07.10. 2015. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О

СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Члан 1

Овом одлуком (у даљем тексту: Одлука) уређују се услови и начин остваривања права на стипендију студената са пребивалиштем на територији општине Мали Иђош.

Члан 2

Право на стипендију има студент:

- са пребивалиштем на територији општине Мали Иђош најмање 2 (две) године пре подношења захтева,
- са просечном оценом изнад 8,00 ако студира у Републици Србији односно изнад 3,50 ако студира у иностранству;
- држављанин Републике Србије;
- од II до VI године студија (основне академске или основне дипломске студије – мастер) на територији Републике Србије или у иностранству,

- ако студира на факултету или вишој школи који је уписан код Министарства просвете Републике Србије, а ако студира у иностранству на међународно признатом факултету или вишој школи чије дипломе се могу нострификовати на факултету или вишој школи у Србији.

Члан 3

Право на стипендију не остварује студент:

- који има статус апсолвента, односно студент у продуженом статусу;
- који је у радном односу или
- ако обнавља актуелну годину.

Члан 4

Студент остварује право на стипендију за једну школску годину на основу конкурса.

Конкурс расписује Општинска управа сваке године најкасније 30 дана пре почетка школске године. Конкурс се објављује у средствима јавног информисања. Уз захтев за доделу стипендије прилажу се следећи документи:

1. оверена фотокопија личне карте студента,
2. оригинално уверење о упису на факултет или вишу школу,
3. уверење о просечној оцени положених испита.

Одлуку о остваривању права на доделу стипендије студентима из чл. 2. ове Одлуке доноси председник општине на предлог Комисије за доделу стипендија.

Члан 5

Комисију за доделу стипендија (у даљем тексту: Комисија) именује Начелник општинске управе. Комисија има председника и 3 (три) члана. Чланови Комисије се именују из реда чланова Општинског већа, Националне службе за запошљавање и радника Општинске управе.

Члан 6

Комисија у зависности од расположивих средстава предвиђених у буџету општине за ове намене, на основу ранг листе утврђује висину стипендије студентима из члана 2. ове Одлуке.

Члан 7

Стипендија се исплаћује студенту за сваку школску годину у 9 једнаких месечних рата, месечно најкасније до 20. у месецу.

Члан 8

Средства за стипендије обезбеђују се у буџету општине Мали Иђош.

Члан 9

Студент – корисник стипендије закључује уговор о стипендирању са даваоцем стипендије, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе, најкасније 15 дана од дана истицања ранг листе.

Члан 10

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Иђош".

Република Србија
Општина Мали Иђош
Општинско веће
Бр.: 06-21-3/2015-01
Дана: 07.10.2015.г.
Мали Иђош

Марко Ровчанин, с.р.
председник ОВ

57.

На основу члана 17. став 1. тачке 8) Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/09), Општинско веће општине Мали Иђош, на седници одржаној дана 07.10.2015. године донело је

ЗАКЉУЧАК

о одређивању оспособљених правних лица за заштиту и спасавање на територији општине Мали Иђош

Члан 1.

Овом одлуком одређују се привредна друштва и друга правна лица, овлашћена и оспособљена за спровођење мера заштите и спасавања на територији општине Мали Иђош (у даљем тексту: овлашћена и оспособљена правна лица).

Члан 2.

Овлашћена и оспособљена правна лица у смислу члана 1. ове одлуке су:

1. ЈП за путеве општине Мали Иђош, Мали Иђош; Делатност: одржавање и изградња путева;
2. Дом здравља „Мартон Шандор“ Мали Иђош; Делатност: здравствена заштита;

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Иђош".

Република Србија
Општина Мали Иђош
Општинско веће
Бр.: 06-21-4/2015-01
Дана: 07.10.2015.г.
Мали Иђош

ПРЕДСЕДНИК ОВ
Марко Ровчанин, с.р.

53.

Az állami szervezetekben való munkaviszonyokról szóló törvény 5. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/2002, 49/2005-SZKAB határozata, 79/2005, 81/2005 és 83/2005 és 23/2013 szám) és a Községi közigazgatásról szóló határozat 21. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 2/2013, 10/2013 és 14/2014 szám) alapján, a Községi közigazgatás vezetője meghozta a következő

HATÁROZATOT**Kishegyes község Községi közigazgatása belső elrendezéséről és a munkahelyek rendszerezéséről szóló szabályzat módosításáról**

1. szakasz

Ezen határozattal módosul a 2015.01.05-i keltezésű, 016-3-1/2015-03 számú, Kishegyes község Községi közigazgatása belső elrendezéséről és a munkahelyek rendszerezéséről szóló szabályzat.

2. szakasz

A 15. szakasz 1. bekezdése változik és így hangzik: Kishegyes község Községi közigazgatásának munkaideje munkanapokon 7,00-15,00.

3. szakasz

A 15. szakasz után következik a 15a szakasz, mely így hangzik: az alkalmazottak jelenlétéről hivatalos nyilvántartás folyik, amely magába foglalja az érkezést és a munkahelyről való távozást.

E szakasz 1. bekezdésében említett nyilvántartást a községi közigazgatás dolgozója vezeti.

A nyilvántartásról, annak vezetési módjáról és az alkalmazottak jelenlétének ellenőrzéséről a községi közigazgatás vezetője külön szabályzatot hoz.

4. szakasz

A 30. szakasz 2. bekezdésének 31. pontja törlődik: a felhatalmazott ellenőr ügyletei.

5. szakasz

A 31. szakasz 1. bekezdésében a Költségvetési és pénzügyi osztály részénél törlődik az 5. pont: a felhatalmazott belső ellenőr ügyletei.

6. szakasz

A 31. szakasz után következik a 31a szakasz: Belső ellenőrzés, mely így hangzik: Kishegyes község Községi közigazgatása keretein belül belső ellenőrzés folyik, amely szervezetileg független az ellenőrzött tevékenységektől, nem része egyetlen ügyleti eljárásnak sem, illetve a szervezet szervezési részének, az ellenőrök munkájukért közvetlenül a községi elnöknek felelnek.

A belső ellenőrt a községi elnök végzéssel nevezi ki.

Belső ellenőr az lehet, aki megfelel a következő feltételeknek:

1) felsőfokú végzettséggel rendelkezik

2) legalább három év munkatapasztalattal rendelkezik ellenőrzés, belső ellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés vagy könyvelőségi-pénzügyi ügyletek terén,

3) A pénzügyminisztérium által kiadott bizonylattal rendelkezik, miszerint azon minisztériumban elvégezte a belső ellenőri, pénzügyigazgatási és ellenőrzési alapképzést, és a gyakorlati munkát két ellenőrzés elvégzésével, közeszközök felhasználóinál, amelynél munkaviszonyban van, a minisztérium Központi harmonizációs egységének szakmai segítségével.

4) szakvizsgát tett közszférában felhatalmazott belső ellenőri cím megszerzésére,

5) nincs elítélve olyan bűncselekményekért, amely méltatlanná tenné a belső ellenőri ügyletek végzésére

A belső ellenőr a következő feladatokat végzi:

- 1) ellenőrzés: rendszer ellenőrzése, az ügyleti eredményesség ellenőrzése, pénzügyi ellenőrzés és az összehangolás ellenőrzése; tanácsokat ad a vezetőségnek és az alkalmazottaknak; részt vesz az ellenőrzés évi terve tervezetének kidolgozásában; tartja magát a professzionális és etikai szabványokhoz. Időszakos és évi jelentést állít össze a jelentési időszakban megvalósított ügyletekről, egyéb ügyleteket végez a belső ellenőrzés vezetőjének utasítására.
- 2) Segít a kockázatos területek azonosításában és felmérésében, és hozzájárul az ellenőrzés évi tervének kidolgozásához.
- 3) Ellenőrzési eljárásokat hajt végre, bele értve az ellenőrzés tárgyának azonosítását és meghatározását, a kritériumok fejlesztését, az bizonyítékok elemzését és átnézését, valamint az eljárás dokumentálását és az ellenőrzés tárgyának eljárását.
- 4) Beszélgetéseket folytat, átnézi a dokumentációt, összefoglalót állít össze és munkapapírokat dolgoz ki.
- 5) Azonosítja, feldolgozza, és dokumentálja a revizori leleteket és javaslatokat, felhasználva az ellenőrzött tevékenység független értékelését.
- 6) Írott vagy szóbeli jelentésben értesíti az ellenőrzés vezetőjét, vagy segít az értesítésben a végrehajtott ellenőrzés és a tanácsok eredményéről.
- 7) A jó viszony fejlesztése és fenntartása az osztályvezetőkkel, alkalmazottakkal és belső ellenőrökkel, személyes beszélgetések és csoportos összejövetelek útján.
- 8) Állandó szakmai fejlődés, bele értve a belső és külső továbbképzést és tapasztalatcserét.
- 9) Egyéb feladatokat lát el a belső ellenőrzés vezetője utasítására.

7. szakasz

Ez a határozat Kishegyes község Községi tanácsa jóváhagyásának napján lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Kishegyes község
Községi közigazgatás
Szám: 110-2/2015-03
Kelt:2015. szeptember 29-én
Kishegyes

Danilo Dabović, s.k.
Községi közigazgatás vezetője

54.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 46. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 129/2007, 83/2014 szám és egyéb) és Kishegyes község Statútumának 60. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) alapján, Kishegyes község Községi tanácsa a 2015. október 7-én megtartott ülésén meghozta a következő

JÓVÁHAGYÁST
KISHEGYES KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSA BELSŐ ELRENDEZÉSÉRŐL ÉS
A MUNKEHELYEK ELOSZTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL
SZÓLÓ HATÁROZATRA

Jóváhagyjuk a 2015.09.29-i keltezésű, 110-2/2015-03 számú, KISHEGYES KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSA BELSŐ ELRENDEZÉSÉRŐL ÉS A MUNKEHELYEK ELOSZTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATOT.

Szerb Köztársaság
Kishegyes község
Községi tanács
Szám: 06-21-1/2015-01
Kelt:2015.10.07-én
Kishegyes

Marko Rovčanin, s.k.
a Községi tanács elnöke

55.

Az állami szervezetben való munkaviszonyokról szóló törvény 26. szakasza (SZK Hivatalos Közlönye, 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/2002, 49/2005, 79/2005, 81/2005 és 83/2005-kiig., egyéb törv. és 23/2013-AB határozata szám), az állami szervezetben meghatározott fizetésekről szóló törvény rendeletei és az állami szervezetben dolgozó kinevezett és tisztségbe helyezett személyek és az alkalmazottak fizetésének elszámolására és kifizetésére szolgáló szorzószámokról szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 44/2008 és 2/2012) és Kishegyes község Statútumának 60. szakasza (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008) alapján, Kishegyes község Községi tanácsa a 2015. október 7-én tartott ülésén meghozta a következő

S Z A B Á L Y Z A T O T
KISHEGYES KÖZSÉG SZERVEIBEN ALKALMAZOTTAK, KINEVEZETT,
MEGVÁLASZTOTT ÉS TISZTSÉGBE HELYEZETT SZEMÉLYEK HIVATALI
BEOSZTÁSÁRÓL, FOGLALKOZÁSÁRÓL ÉS JÖVEDELMÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL

1. szakasz

Ezen határozattal módosul Kishegyes község szerveiben alkalmazottak, kinevezett, megválasztott és tisztségbe helyezett személyek hivatali beosztásáról, foglalkozásáról és jövedelméről szóló szabályzat (SZK Hivatalos Közlönye, 18/2008, 13/2009 és 11/2012 szám) (a továbbiakban:szabályzat).

2. szakasz

Változik a szabályzat 24. szakasza és így szól:

A kinevezett, megválasztott és tisztségbe helyezett személyek fizetésének elszámolásánál a következő szorzószámokat kell alkalmazni:

1. 7,74-községi elnök, községi elnökhelyettes, Kishegyes község Képviselő-testületének elnöke és elnökhelyettese,
2. 4,68-Községi tanács tagjai,
3. 21,75-községi elnök segédei,
4. 23,85-községi közigazgatás vezetője,
5. 23,85-képviselő-testület titkára
6. 23,85-Kishegyes község polgári jogvédője

Azon kinevezett, megválasztott és tisztségbe helyezett személyek fizetésének elszámolásánál, akik nem Kishegyes község szerveiben vannak munkaviszonyban, az 1. bekezdésben meghatározott szorzószám 50%-át kell alkalmazni.

Az 1. bekezdés 4-6. pontjában említett tisztségbe helyezett személyek legtöbb 30%-os emelésre jogosultak.

A kinevezett, megválasztott és tisztségbe helyezett személyek fizetése elszámolásának és kifizetésének szorzószámáról a községi elnök külön végzéssel határoz.

A községi elnök szorzószámáról a képviselő-testület elnöke határoz külön végzéssel.

3. szakasz

Ezen szabályzat Kishegyes Község Hivatalos Lapjában való megjelenítése napján lép hatályba, és 2015. szeptember 1-től alkalmazandó a fizetések elszámolásánál és kifizetésénél.

Szerb Köztársaság
Kishegyes község
Községi tanács
Szám: 06-21-2/2015-01
Kelt:2015.10.07-én
Kishegyes

Marko Rovčanin, s.k.
a Községi tanács elnöke

56.

Kishegyes község Statútumának 60. szakasza 1. bekezdése 4. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapja, 13/2008 szám) alapján, Kishegyes község Községi tanácsa a 2015. október 7-én tartott ülésén meghozta a következő

SZABÁLYZATOT **KISHEGYES KÖZSÉGI LAKHELYŰ EGYETEMISTÁK ÖSZTÖNDÍJAZÁSÁRÓL**

1. szakasz

Ezen határozattal (a következőkben: határozat) megállapítjuk Kishegyes község területén lakcímmel rendelkező egyetemisták ösztöndíjazásának jogosultsági feltételeit és módját.

2. szakasz

A következő egyetemisták jogosultak a támogatásra:

- lakcímük Kishegyes község területén van, a kérelem benyújtása előtt legalább 2 (két) évvel,
- átlageredményük 8,00 felett van, ha a Szerb Köztársaság területén folytatják tanulmányaikat, illetve 3,50, ha külföldön,
- Szerb Köztársaság állampolgárai,
- II-VI. évfolyamon vannak (általános akadémiai vagy általános okleveles tanulmányok-mesterképzés) a Szerb Köztársaság területén vagy külföldön,
- ha olyan egyetemen vagy főiskolán folytatják tanulmányaikat, amely bejegyzett a Szerb Köztársaság Oktatásügyi Minisztériumánál, vagy külföldön, olyan nemzetközileg elismert egyetemen vagy főiskolán, amely által kiadott oklevelet elismerik a szerbiai egyetemek vagy főiskolák.

3. szakasz

A támogatásra nem jogosultak a következő egyetemisták:

- abszolvensek,
- akik munkaviszonyban vannak,
- évet ismételnék

4. szakasz

Az egyetemista egy tanévre jogosult ösztöndíjra, pályázat alapján.

A pályázatot minden évben a Községi közigazgatás hirdeti meg legkésőbb 30 nappal a tanév kezdete előtt. A pályázat megjelenik a köztájékoztatási eszközökben. A kérelem mellé a következőket kell csatolni:

1. a hallgató személyi igazolványának fénymásolatát,
2. az egyetemre vagy főiskolára való beiratkozásról szóló eredeti bizonylatot,
3. a letett vizsgák átlagosztályzatáról szóló bizonylatot.

Ezen határozat 2. szakaszában említett egyetemisták részére odaítélendő ösztöndíj jogosultságról szóló határozatot a községi elnök hozza meg, az ösztöndíjat odaítélendő bizottság javaslatára.

5. szakasz

Az ösztöndíjat odaítélendő bizottságot (a továbbiakban: bizottság) a Községi közigazgatás vezetője nevezi ki. A bizottságnak elnöke és 3 (három) tagja van. A bizottság tagjait a Községi tanács, a Nemzeti Foglalkoztatási Hivatal és a Községi közigazgatás alkalmazottai soraiból nevezi ki.

6. szakasz

A bizottság a községi költségvetésben e célra előlátott eszközöktől függően, a rangsorolás alapján határozza meg az ösztöndíj magasságát, e határozat 2. szakaszában említett egyetemisták részére.

7. szakasz

Minden iskolaévben 9 havi egyenlő részletben kapják a hallgatók az ösztöndíjat, havonta legkésőbb a hónap 20-ig.

8. szakasz

Az ösztöndíj eszközeit Kishegyes község költségvetésében biztosítják.

9. szakasz

A hallgató-felhasználó ösztöndíjazásról szóló szerződést köt az utalványozóval, amelyben meghatározzák az egymás iránti jogokat és kötelezettségeket, legkésőbb a rangsorolás megjelenítésétől számított 15 napon belül.

10. szakasz

Ezen szabályzat Kishegyes Hivatalos Lapjában való megjelenítését követő napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Kishegyes község
Községi tanács
Szám: 06-21-3/2015-01
Kelt:2015.10.07-én
Kishegyes

Marko Rovčanin, s.k.
a Községi tanács elnöke

57.

A rendkívüli helyzetekről szóló törvény 17. szakasza 1. bekezdése 8. pontja (SZK Hivatalos Közlönye, 111/09 szám) alapján, Kishegyes község Községi tanácsa a 2015. október 7-én megtartott ülésén meghozta a következő

ZÁRADÉKOT

védelemre és mentésre képesített jogi személyek meghatározásáról Kishegyes község területén

1. szakasz

Ezen határozattal meghatározzuk a védelmi és mentési intézkedések végrehajtására szolgáló gazdasági társaságokat és egyéb jogi, felhatalmazott és képesített személyeket Kishegyes község területén (a továbbiakban: felhatalmazott és képesített jogi személyek).

2. szakasz

E határozat 1. szakasza értelmében a felhatalmazott és képesített jogi személyek a következők:

1. Kishegyes község Telekrendezési és ügyi közvállalata, Kishegyes, Tevékenység: utak karbantartása és építése,
2. Dr. Márton Sándor Egészségház Kishegyes, Tevékenység: egészségvédelem,

3. szakasz

Ezen határozat Kishegyes Község Hivatalos Lapjában való megjelenítésétől számított nyolcadik napon lép hatályba.

Szerb Köztársaság
Kishegyes község
Községi tanács
Szám: 06-21-4/2015-01
Kelt:2015.10.07-én
Kishegyes

Marko Rovčanin, s.k.
a Községi tanács elnöke

53.

Na osnovu člana 5. Zakona o radnim odnosima u državnim organima («Službeni glasnik RS», br. 48/91, 66/91, 44/98, 46/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/2005 - odluka USRS, 79/2005, 81/2005 ,83/2005 i 23/2013), i člana 21. Odluke o Opštinskoj upravi («Službeni list opštine Mali Idoš», br. 2/2013 i 10/2013 i 14/2014) načelnik Opštinske uprave donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem uređenju Opštinske uprave Mali Idoš i sistematizaciji radnih mjesta**

Član 1.

Ovom odlukom se mijenja Pravilnik o unutrašnjem uređenju Opštinske uprave Mali Idoš i sistematizaciji radnih mjesta br. 016-3-1/2015-03 od 05. 01. 2015. godine.

Član 2.

U članu 15. mijenja se stav 1. koji glasi: „Radno vrijeme Opštinske uprave Mali Idoš traje od 7,00 časova do 15,00 časova radnim danima.“

Član 3.

Poslije člana 15. dodaje se član 15a koji glasi: „O prisutnosti radnika se vodi službena evidencija, koja sadrži podatke o dolasku i odlasku radnika sa radnog mjesta.

Evidenciju iz stava 1. ovog člana vodi radnik opštinske uprave.

O evidenciji, načinu njenog vođenja i kontroli prisutnosti radnika načelnik opštinske uprave donosi poseban pravilnik.“

Član 4.

U članu 30. stavu 2. briše se tačka 31. radno mjesto „ Poslovi ovlašćenog revizora“ .

Član 5.

U članu 31. stav 1. u dijelu „ Služba za budžet i finansije“ briše se tačka 5. „Poslovi ovlašćenog internog revizora“.

Član 6.

Poslije člana 31. dodaje se član „31a – Interna revizija“ koji glasi:

„U okviru Opštinske uprave Mali Idoš se organizuje interna revizija koja je organizaciono nezavisna od djelatnosti koju revidira, nije dio ni jednog poslovnog procesa, odnosno organizacionog dijela organizacije, a u svom radu je neposredno odgovorna predsjedniku opštine.

Internog revizora rješenjem postavlja predsjednik opštine.

Za internog revizora može da bude postavljeno lice koje ispunjava slijedeće uslove:

1) da ima visoku školsku spremu;

2) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima revizije, interne kontrole, finansijske kontrole ili računovodstveno-finansijskim poslovima;

- 3) da ima potvrdu Ministarstva finansija da je pri tom ministarstvu završilo osnovnu obuku za interne revizore, osnovnu obuku za finansijsko upravljanje i kontrolu i obuku za praktičan rad na reviziji putem obavljanja dvije revizije kod korisnika javnih sredstava kod koga je u radnom odnosu, uz stručnu pomoć Ministarstva - Centralne jedinice za harmonizaciju.
- 4) da je položio stručni ispit za sticanje zvanja ovlaštenog internog revizora u javnom sektoru;
- 5) da nije osuđivan za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova interne revizije

Interni revizor obavlja slijedeće poslove:

- 1) poslove revizije i to reviziju sistema, reviziju uspješnosti poslovanja, finansijsku reviziju i reviziju usaglašenosti; pruža savjete rukovodstvu i zaposlenima; učestvuje u izradi nacrtu godišnjeg plana revizije; pridržava se profesionalnih i etičkih standarda. Sačinjava periodične i godišnje izveštaje za poslove koje realizuje u izveštajnom periodu, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca interne revizije.
- 2) Pomaže u identifikovanju i procjeni rizičnih oblasti i daje doprinos pri izradi godišnjeg plana revizije.
- 3) Sprovodi revizorske procedure, uključujući identifikovanje i definisanje predmeta revizije, razvijanje kriterijuma, pregled i analiza dokaza, i dokumentovanje procesa i procedura subjekta revizije.
- 4) Obavlja razgovore, pregleda dokumentaciju, sačinjava sažetke i izrađuje radne papire.
- 5) Identifikuje, obrađuje i dokumentuje revizorske nalaze i preporuke koristeći nezavisnu procjenu oblasti koju je revidirao.
- 6) Saopštava ili pomaže pri saopštavanju rezultata obavljenih revizija i konsultantskih angažmana, rukovodiocu subjekta revizije, putem pisanih ili usmenih izveštaja.
- 7) Razvijanje i održavanje dobrih odnosa sa rukovodiocima, zaposlenima i internim revizorima putem individualnih kontakata i grupnih sastanaka.
- 8) Stalni profesionalni razvoj, uključujući internu i eksternu obuku i razmjenu iskustava
- 9) Obavlja druge poslove koje mu dodeli rukovodilac interne revizije.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom davanja saglasnosti na nje od strane Opštinskog vijeća opštine Mali Idoš.

Republika Srbija
Opština Mali Idoš
Opštinska uprava
Br.: 110-2/2015-03
Dana: 29. 09. 2015. godine
Mali Idoš

Danilo Dabović, s.r.
načelnik OU

54.

Na osnovu člana 46. Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. Glasnik RS br. 129/2007, 83/2014 i dr.) i člana 60. Statuta opštine Mali Idoš (Sl. list opštine Mali Idoš br.13/2008) Opštinsko vijeće opštine Mali Idoš na sjednici održanoj dana 07. 10. 2015. godine daje

S A G L A S N O S T**NA ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJEM UREĐENJU OPŠTINSKE UPRAVE MALI IDOŠ I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

Daje se saglasnost na ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJEM UREĐENJU OPŠTINSKE UPRAVE MALI IDOŠ I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA broj: 110-2/2015-03 od 29. 09. 2015. godine.

Republika Srbija
Opština Mali Idoš
Opštinsko vijeće
Br.: 06-21-1/2015-01
Dana: 07. 10. 2015. g.
Mali Idoš

predsjednik **OV**
Marko Rovčanin, s.r.

55.

Na osnovu člana 26. Zakona o radnim odnosima u državnim organima („Sl. glasnik RS“ broj 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/2001, 39/2002, 49/2005, 79/2005, 81/2005 i 83/2005- ispr.dr.zakona i 23/2013- odluka US) i na osnovu odredaba Zakona o platama u državnim organima i na osnovu odredaba Uredbe o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih, postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima (Sl. glasnik RS“ broj 44/2008, 2/2012) i člana 60. Statuta opštine Mali Idoš (Sl. List opštine Mali Idoš br. 13/2008), Opštinsko vijeće opštine Mali Idoš na sjednici održanoj dana 07. 10. 2015. godine donosi

P R A V I L N I K**o izmjenama Pravilnika o zvanjima, zanimanjima i platama zaposlenih, izabranih, imenovanih i postavljenih lica u organima opštine Mali Idoš****Član 1.**

Ovim Pravilnikom se mijenja Pravilnik o zvanjima, zanimanjima i platama zaposlenih, izabranih, imenovanih i postavljenih lica u organima opštine Mali Idoš (Sl. List opštine Mali Idoš br. 18/2008, 13/2009, 11/2012) (dalje: Pravilnik).

Član 2.

Mijenja se član 24. Pravilnika i sada glasi:

„Za obračun i isplatu plata imenovanih, izabranih i postavljenih lica primenjuju se slijedeći koeficijenti:

7. 7,74 – za predsjednika opštine, zamjenika predsjednika opštine, predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine opštine Mali Idoš;
8. 4,68 – za članove opštinskog vijeća;

9. 21,75 - za pomoćnike predsjednika opštine;
10. 23,85 - za načelnika opštinske uprave;
11. 23,85 - za sekretara skupštine opštine;
12. 23,85 - za zaštitnika građana opštine Mali Idoš;

Izabranim, imenovanim i postavljenim licima koja nisu u radnom odnosu u organima opštine Mali Idoš plata se obračunava u visini od 50% od koeficijenata utvrđenih u stavu 1. ovog člana. Postavljena lica iz stava 1. tačke 4-6. ovog člana imaju pravo na uvećanje najviše do 30%. O koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih, postavljenih i izabranih lica posebnim rješenjem odlučuje predsjednik opštine.

O koeficijentu predsjednika opštine posebnim rješenjem odlučuje predsjednik skupštine opštine.

Član 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom listu opštine Mali Idoš, a primjenjuje se na obračun i isplatu plata počev od 01. 09. 2015. godine.

Republika Srbija
Opština Mali Idoš
Opštinsko vijeće
Br.: 06-21-2/2015-01
Dana: 07. 10. 2015. g.
Mali Idoš

Marko Rovčanin, s.r.
Predsjednik OV

56.

Na osnovu člana 60. stav 1. tačka 4. Statuta opštine Mali Idoš ("Službeni list opštine Mali Idoš", broj 13/2008) Opštinsko vijeće opštine Mali Idoš, na sjednici održanoj dana 07.10. 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K **O** **STIPENDIRANJU STUDENATA SA TERITORIJE OPŠTINE MALI IDOŠ**

Član 1

Ovom odlukom (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se uslovi i način ostvarivanja prava na stipendiju studenata sa prebivalištem na teritoriji opštine Mali Idoš.

Član 2

Pravo na stipendiju ima student:

- sa prebivalištem na teritoriji opštine Mali Idoš najmanje 2 (dvije) godine prije podnošenja zahteva,
- sa prosječnom ocjenom iznad 8,00 ako studira u Republici Srbiji odnosno iznad 3,50 ako studira u inostranstvu;
- državljanin Republike Srbije;

- od II do VI godine studija (osnovne akademske ili osnovne diplomatske studije – master) na teritoriji Republike Srbije ili u inostranstvu,
- ako studira na fakultetu ili višoj školi koji je upisan kod Ministarstva prosvete Republike Srbije, a ako studira u inostranstvu na međunarodno priznatom fakultetu ili višoj školi čije diplome se mogu nostrifikovati na fakultetu ili višoj školi u Srbiji.

Član 3

Pravo na stipendiju ne ostvaruje student:

- koji ima status apsolventa, odnosno student u produženom statusu;
- koji je u radnom odnosu ili
- ako obnavlja aktuelnu godinu.

Član 4

Student ostvaruje pravo na stipendiju za jednu školsku godinu na osnovu konkursa.

Konkurs raspisuje Opštinska uprava svake godine najkasnije 30 dana prije početka školske godine. Konkurs se objavljuje u sredstvima javnog informisanja. Uz zahtev za dodjelu stipendije prilažu se slijedeći dokumenti:

1. overena fotokopija lične karte studenta,
2. originalno uverenje o upisu na fakultet ili višu školu,
3. uvjerenje o prosječnoj ocjeni položenih ispita.

Odluku o ostvarivanju prava na dodelu stipendije studentima iz čl. 2. ove Odluke donosi predsjednik opštine na prijedlog Komisije za dodjelu stipendija.

Član 5

Komisiju za dodjelu stipendija (u daljem tekstu: Komisija) imenuje Načelnik opštinske uprave. Komisija ima predsjednika i 3 (tri) člana. Članovi Komisije se imenuju iz reda članova Opštinskog vijeća, Nacionalne službe za zapošljavanje i radnika Opštinske uprave.

Član 6

Komisija u zavisnosti od raspoloživih sredstava predviđenih u budžetu opštine za ove namjene, na osnovu rang liste utvrđuje visinu stipendije studentima iz člana 2. ove Odluke.

Član 7

Stipendija se isplaćuje studentu za svaku školsku godinu u 9 jednakih mjesečnih rata, mjesečno najkasnije do 20. u mesecu.

Član 8

Sredstva za stipendije obezbeđuju se u budžetu opštine Mali Idoš.

Član 9

Student – korisnik stipendije zaključuje ugovor o stipendiranju sa davaocem stipendije, kojim se bliže uređuju međusobna prava i obaveze, najkasnije 15 dana od dana isticanja rang liste.

Član 10

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu opštine Mali Idoš".

Republika Srbija
Opština Mali Idoš
Opštinsko vijeće
Br.: 06-21-3/2015-01
Dana: 07.10.2015.g.
Mali Idoš

Marko Rovčanin, s.r.
predsjednik OV

57.

Na osnovu člana 17. stav 1. tačke 8) Zakona o vanrednim situacijama ("Službeni glasnik RS", broj 111/09), Opštinsko vijeće opštine Mali Idoš, na sjednici održanoj dana 07.10.2015. godine donelo je

Z A K L J U Č A K

o određivanju osposobljenih pravnih lica za zaštitu i spasavanje na teritoriji opštine Mali Idoš

Član 1.

Ovom odlukom određuju se privredna društva i druga pravna lica, ovlašćena i osposobljena za sprovođenje mjera zaštite i spasavanja na teritoriji opštine Mali Idoš (u daljem tekstu: ovlašćena i osposobljena pravna lica).

Član 2.

Ovlašćena i osposobljena pravna lica u smislu člana 1. ove odluke su:

3. JP za puteve opštine Mali Idoš, Mali Idoš; Djelatnost: održavanje i izgradnja puteva;
4. Dom zdravlja „Marton Šandor“ Mali Idoš; Djelatnost: zdravstvena zaštita;

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu opštine Mali Idoš".

Republika Srbija
Opština Mali Idoš
Opštinsko vijeće

PREDSJEDNIK OV

Br.: 06-21-4/2015-01

Marko Rovčanin, s.r.

Dana: 07.10.2015.g.

Mali Idoš

_____.

С А Д Р Ж А Ј
T A R T A L O M
S A D R Ž A J

Број Szám Broj	Назив Megnevezés Naziv	Страна Oldal Strana
53.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛИ ИЂОШ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	2
54.	С А Г Л А С Н О С Т НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛИ ИЂОШ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	4
55.	П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ЗВАЊИМА, ЗАНИМАЊИМА И ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ	4
56.	П Р А В И Л Н И К О.....	5
57.	СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ	5
58.	З А К Љ У Ч А К О ОДРЕЂИВАЊУ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ	7
59.	НАТÁROZAT KISHEGYES KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSA BELSŐ ELRENDEZÉSÉRŐL ÉS A MUNKAHELYEK RENDSZEREZÉSÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL	8
60.	JÓVÁHAGYÁS KISHEGYES KÖZSÉG KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSA BELSŐ ELRENDEZÉSÉRŐL ÉS A MUNKAHELYEK ELOSZTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÁROZATRA	10
61.	S Z A B Á L Y Z A T KISHEGYES KÖZSÉG SZERVEIBEN ALKALMAZOTTAK, KINEVEZETT, MEGVÁLASZTOTT ÉS TISZTSÉGBE HELYEZETT SZEMÉLYEK HIVATALI BEOSZTÁSÁRÓL, FOGLALKOZÁSÁRÓL ÉS JÖVEDELMÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSÁRÓL	10
62.	S Z A B Á L Y Z A T KISHEGYES KÖZSÉGI LAKHELYŰ EGYETEMISTÁK ÖSZTÖNDÍJAZÁSÁRÓL	11
63.	ZÁRADÉK VÉDELEMRE ÉS MENTÉSRE KÉPESÍTETT JOGI SZEMÉLYEK MEGHATÁROZÁSÁRÓL KISHEGYES KÖZSÉG TERÜLETÉN	13
64.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛИ ИДОШ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	15
65.	С А Г Л А С Н О С Т НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛИ ИДОШ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА	17
66.	П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ЗВАЊИМА, ЗАНИМАЊИМА И ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ МАЛИ ИДОШ	17
67.	П Р А В И Л Н И К О.....	18
68.	СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИДОШ	18
69.	З А К Љ У Ч А К О ОДРЕЂИВАЊУ ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ИДОШ	20

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Мали Иђош
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Данило Дабовић начелник Општинске управе
ЧЛАНОВИ РЕДАКЦИОНОГ ОДБОРА: Данило Дабовић, Барањи Силард и Деак Мариана
 Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Иђош» је 2.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-745151843-03** – Евидентни рачун прихода Органа управе општине Мали Иђош – за Службени лист.

KIADJA: Kishegyes község Képviselő-testülete
FELELŐS SZERKESZTŐ: Dabović Danilo, a községi közigazgatás vezetője
A SZERKESZTŐ BIZOTTSÁG TAGJAI: Dabović Danilo, Baranyi Szilárd és Deák Marianna
 Az évi előfizetési előleg 2.000,00 dinár. Az előfizetési előleget a **840-745151843-03** - számú folyószámlára Kishegyes község Képviselő-testülete szerveinek bevétele – Hivatalos Lap – címre kell befizetni.

IZDAVAČ: Skupština opštine Mali Idoš
ODGOVORNI UREDNIK: Danilo Dabović načelnik Opštinske uprave
ČLANOVI REDAKCIONOG ODBORA: Danilo Dabović, Baranji Silard i Deak Mariana
 Akontacija godišnje preplate za «Službeni list Opštine Mali Idoš» je 2.000,00 dinara. Preplate se uplaćuje na tekući račun br. **840-745151843-03** – Evidentni račun prihoda Organa uprave opštine Mali Idoš – za Službeni list.