



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ KISHEGYES KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

Број 7.	Szám	Година XXXIX Évfolyam	Мали Иђош 05. окт. 2007 г. Kishegyes 2007. okt. 05.
---------	------	-----------------------	--

47.

На основу члана 13. став 2. и члана 68. став 2. Закона о заштити животне средине («Службени гласник РС», бр.135/04), члана 12. и члана 18. став 1. тачка 1., 4. и 9. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 9/2002, 33/2002, 33/2004, 135/2004), члана 2. и 7. Закона о комуналним делатностима («Службени гласник РС», бр.16/97, 42/98) и члана 28. став 1. тачка 3. Статута Општине Мали Иђош («Службени лист Општине Мали Иђош» бр. 5/2002, 9/2004, 2/2005 и 4/2005), на седници одржаној дана 05.10.2007. године, донела је

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ПЛАНА УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ЗА ОПШТИНЕ СУБОТИЦА, СЕНТА, КАЊИЖА, ЧОКА, МАЛИ ИЂОШ И БАЧКА ТОПОЛА

I.

Усваја се Регионални план управљања отпадом за општине Суботица, Сента, Кањижа, Чока, Мали Иђош и Бачка Топола, израђен од стране «ПТИ» Процесно-технолошки инжењеринг АД Нови Сад.

II.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу Општине Мали Иђош».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број:06-22/2007-02

Дана: 5.10.2007.

М а л и И ђ о ш

Председник Скупштине општине

Пал Карољ с.р.

48.

На основу члана 28. става 1. тачке 3. Статута општине Мали Иђош («Службени лист општине Мали Иђош» број 5/2002, 9/2004, 2/2005 и 4/2005), и члана 53. Пословника о раду Скупштине („Сл.лист општине Мали Иђош“ бр. 9/2004), Скупштина општине Мали Иђош на седници дана 05.10.2007. године доноси следећу

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОГРАМА ЗА ИЗРАДУ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА РАДНЕ ЗОНЕ УЗ АУТО-ПУТ Е-75 НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

I.

Усваја се Програм за израду урбанистичког плана радне зоне уз ауто-пут Е-75 на територији општине Мали Иђош израђен од стране ЈП Завод за урбанизам Војводине-Нови Сад број: Е-2280.

II.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ

Број:06-22/2007-02

Дана: 05.10.2007.г

М а л и И ђ о ш

Председник Скупштине општине

Пал Карољ с.р.

49.

На основу члана 12. става 1. тачке 13. Статута општине Мали Иђош („Сл. лист општине Мали Иђош“ бр. 5/2002, 9/2004, 2/2005 и 4/2005), и члана 53. става 2. Пословника о раду („Сл. лист општине Мали Иђош“ бр. 9/2004) Скупштина општине Мали Иђош, на седници одржаној 05.10. 2007. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ СОЦИЈАЛНИХ ПРИОРИТЕТА
СТРАТЕШКОГ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ИЂОШ 2008-2012**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се социјални приоритети Стратешког плана социјалне заштите општине Мали Иђош 2008-2012 и обезбеђивање финансијских средстава за имплементацију Стратешког плана социјалне заштите општине Мали Иђош 2008-2012 према приоритетима за 2008. годину.

Члан 2.

Социјални приоритети Стратешког плана социјалне заштите општине Мали Иђош 2008-2012 су:

ПРИОРИТЕТ	СТРАТЕШКИ ЦИЉ	ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ	ЦИЉНА ГРУПА
<u>ДЕЦА И ОМЛАДИНА</u>	1. Развијање система иновативних услуга социјалне бриге о деци и омладини. 2. Обезбеђивање услова за виши ниво сарадње сва три сектора у области социјалне бриге о деци и омладини.	1. Стимулативни програми за запошљавање и самозапошљавање 2. Програми за помоћ у обезбеђењу средстава за превоз средњошколаца и студената, за школовање способних и талентованих омладинаца и за набавку уџбеника, исхрана деце 3. Иновативни програми превентивне заштите за децу и младе	<u>ДЕЦА И ОМЛАДИНА</u>
СТАРА ЛИЦА	1. Стварање и унапређење нових, квалитетних и одрживих услуга/ служби у општини Мали Иђош за стара и немоћна лица, са мотивисаним и стручним кадром уз изражени систем партиципације услуга	1. Информисање заједнице путем јавних трибина, ради указивања на аутентичне потребе старих и немоћних лица 2. Служба кућне неге и пружања помоћи у кући корисника услуга – као отворени облик социјалне заштите 3. Оснивање клуба за стара лица у којем ће бити задовољене њихове свакодневне потребе.	<u>СТАРА ЛИЦА</u>
<u>ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ</u>	1. Израда програма осамостаљивања особа са инвалидитетом 2. Уклањање архитектонских баријера у општини Мали Иђош	1. Израда и реализација програма за постизање социјалних способности особа са инвалидитетом. 2. Уклањање архитектонских баријера и постављање рампи на прилазима школама, здравственим. установама и другим објектима. 3. Развијање свих ресурса за побољшање квалитета рада у Центру дневног боравка за децу и омладину ометених у развоју у Фекетићу.	ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

<u>РОМИ</u>	1. Унапређење положаја грађана ромске националности у општини Мали Иђош кроз систем програма за њихово укључивање у социјални живот заједнице. 2. Партиципација Ромске заједнице у програмима давалаца услуга социјалне заштите ради побољшања њиховог положаја у општини Мали Иђош.	1. Програми за образовање одраслих и инклузије деце предшколског и школског узраста. 2. Програми запошљавања. 3. Програми за очување и популаризацију ромске културне баштине.	<u>РОМИ</u>
<u>ПОРОДИЦА</u>	1. Помоћ породицама кроз развој постојећих ван институюнал-них социјалних услуга	1. Просвећивање и информисање свих категорија о сопственим правима и обавезама. 2. Обезбеђивање адекватних социјалних ван институюналних услуга за свеобухватну помоћ породицама.	<u>ПОРОДИЦА</u>

Члан 3.

Средства за имплементацију Стратешког плана социјалне заштите општине Мали Иђош 2008-2012 према наведеним приоритетима у члану 2. ове Одлуке за 2008. год. одређују се у висини од најмање 5% од укупно планираног буџета за 2008. годину.

Члан 4

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мали Иђош“, а део финансирања примењиваће се од 01.01.2008. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-22/2007-02

Дана: 05.10.2007.г.

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Пал Карољ с.р.

50.

На основу члана 6. став 1. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр. 9/2002, 33/2004, 135/2004) и члана 28. став 1. тачка 7 Статута Општине Мали Иђош («Службени лист Општине Мали Иђош», бр. 5/2002, 9/2004, 2/2005 и 4/2005), Скупштина Општине Мали Иђош, на својој седници одржаној дана 05.10.2007. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ПРИСТУПАЊУ ОСНИВАЊУ ДРУШТВА С ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
ЗА УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ НА ТЕРИТОРИЈАМА ОПШТИНА
БАЧКА ТОПОЛА, ЧОКА, КАЊИЖА, МАЛИ ИЂОШ, СЕНТА И СУБОТИЦА**

I.

Општина Мали Иђош, као један од суоснивача, приступа оснивању Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама општина Бачка Топола, Чока, Кањижа, Мали Иђош, Сента и Суботица, заједно са суоснивачима Општином Бачка Топола, Општином Чока, Општином Кањижа, Општином Мали Иђош и Општином Сента.

II.

Овлашћује се Председник Општине Мали Иђош, Сиђи Иштван да у име Општине Мали Иђош, потпише Уговор о оснивању Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом на територијама општина Бачка Топола, Чока, Кањижа, Мали Иђош, Сента и Суботица, у тексту како је дато у прилогу овог Решења, као и да овери свој потпис на истом.

III.

Ово Решење објавити у «Службеном листу Општине Мали Иђош».

СКУПШТИНА ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-22/2007-02

Дана: 05.10.2007.г.

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Пал Карољ с.р.

51.

На основу члана 28. става 1. тачке 7. Статута општине Мали Иђош («Службени лист општине Мали Иђош» број 5/2002, 9/2004, 2/2005 и 4/2005), и члана 53. Пословника о раду Скупштине („Сл.лист општине Мали Иђош“ бр. 9/2004), у складу са Акционим планом политике за младе у Војводини, и у сарадњи са Покрајинским Секретаријатом за спорт и омладину, Скупштина општине Мали Иђош на седници дана 05.10.2007. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ**О ОСНИВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ У ОПШТИНИ МАЛИ ИЂОШ****I.**

Оснива се Канцеларија за младе у Општини Мали Иђош.

II.

ЦИЉ ове иницијативе локалне самоуправе је обезбеђивање свеобухватног и институционализованог решавања питања младих у општини Мали Иђош.

III.

Основни задаци локалне Канцеларије за младе су:

1. успостављање и одржавање сарадње са локалним омладинским организацијама,
2. јачање квалитета међусекторске сарадње на решавању питања младих,
3. иницирање и координација израде ЛАП-а за младе општине Мали Иђош,
4. усвајање и реализација ЛАП-а за младе,
5. пружање могућности омладини општине Мали Иђош да се укључе у програме, пројекте, конкурсе и иницијативе покренуте од стране Секретаријата за спорт и омладину АП Војводине и Министарства омладине и спорта Републике Србије,
6. писање и реализација пројеката у циљу побољшавања положаја младих у општини Мали Иђош.

IV.

У реализацији својих задатака Канцеларија за младе општине Мали Иђош сарађује са:

- локалним омладинским организацијама
- организацијама које се баве младима,
- Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину АП Војводине,
- Министарством за омладину и спорт Републике Србије,
- локалним Канцеларијама за младе других општина,
- Националном службом за запошљавање,
- са општинским институцијама које се везују за питања младих и
- осталим институцијама и организацијама које раде на решавању питања везаних за младе.

V.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-22/2007-02

Дана: 05.10.2007.г.

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Пал Карољ с.р.

52.

Na osnovu člana 6. stav 1. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službeni glasnik RS», br. 9/2002, 33/2004 i 135/2004) i člana 104. stav 1. Zakona o privrednim društvima («Službeni glasnik RS», br. 125/2004), osnivači:

Општина Вацка Топола, коју заступа Председник општине Bábi Attila,

Општина Чока, коју заступа Председник општине dr Predrag Mijić,

Општина Канјижа, коју заступа Председник општине Körmöci Károly,

Општина Мали Идош, коју заступа Председник општине Szügyi István,

Општина Сента, коју заступа Председник општине Juhász Attila,

Општина Суботика, коју заступа Председник општине Kučera Geza,

zaključuju

U G O V O R

**o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću
za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom na teritorijama општина Вацка Топола, Чока, Канјижа, Мали Идош,
Сента и Суботика**

I UVODNE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Ugovorom osniva se Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom na teritorijama општина Вацка Топола, Чока, Канјижа, Мали Идош, Сента и Суботика (u daljem tekstu: Društvo).

II ČLANOVI DRUŠTVA**Član 2.**

Članovi Društva su:

1. Општина Вацка Топола, u чије име оснивачка права врши Скупштина општине Вацка Топола, Вацка Топола, Маршала Тита 30, матични број 08070555,
2. Општина Чока, u чије име оснивачка права врши Скупштина општине Чока, Чока, Потиска 20, матични број 08381984,
3. Општина Канјижа, u чије име оснивачка права врши Скупштина општине Канјижа, Канјижа, Главни трг 1, матични број 08141231,
4. Општина Мали Идош, u чије име оснивачка права врши Скупштина општине Мали Идош, Мали Идош, Главна 32, матични број 08695059,
5. Општина Сента, u чије име оснивачка права врши Скупштина општине Сента, Сента, Главни трг 1, матични број 08360685,
6. Општина Суботика, u чије име оснивачка права врши Скупштина општине Суботика, Суботика, Трг слободe 1, матични број 08070695.

III POSLOVNO IME I SEDIŠTE DRUŠTVA**Član 3.**

Poslovno ime Društva glasi: Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom «REGIONALNA DEPONIJA» Subotica.

Текст пословног имена Друштва испишује се:

- на српском језику, ћирилицом: Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица
- на мађарском језику: REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Hulladékgyűjtő és Kezelő Társaság Szabadka
- на хрватском језику: Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «REGIONALNI DEPONIJA» Subotica

Скраћено пословно име Друштва гласи: «REGIONALNA DEPONIJA» д.о.о. Суботица.

Текст скраћеног пословног имена Друштва испишује се:

- на српском језику, ћирилицом: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица
- на мађарском језику: REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Kft., Szabadka
- на хрватском језику: «REGIONALNI DEPONIJA» д.о.о. Суботица

Član 4.

Седиште Друштва је у Суботици, Трг Лазара Нешића 1.

IV PEČAT, ŠTAMBIJ I ZAŠTITNI ZNAK DRUŠTVA

Član 5.

Пећат Друштва је округлог облика, пречника 50 mm, по чијем ободу испишује се следећи текст: Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» - REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Hulladékgyűjtő és Kezelő Társaság - Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «REGIONALNI DEPONIJA», а у средини пећата су исписане речи: Суботица – Szabadka – Subotica -

Друштво има и мали пећат, пречника 30 mm који садржи следећи текст: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица - REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Kft., Szabadka - «REGIONALNI DEPONIJA» д.о.о. Суботица.

Štamblj Друштва је правоугаоног облика, дужине 60 mm и ширине 25 mm и садржи скраћено пословно име Друштва, место, датум и број, и служи за пријем и отпрему поште.

Наћин употребе и број пећата, малог пећата и штамблја и њихово чување, коришћење и уништавање уређује се посебним актом директора Друштва.

Član 6.

Друштво има свој заштитни знак који означава његову делатност.

Предлог изгледа знака утврђује директор, а коначну одлуку доноси Скупштина Друштва.

V DELATNOST DRUŠTVA

Član 7.

Претежна делатност Друштва је:

90000 Одстранјивање отпадациа и смећа, санитарне и сличне активности, и

Остале делатности Друштва су:

- 37100 Ресиклажа металних отпадациа и остатака
- 37200 Ресиклажа неметалних отпадациа и остатака
- 40104 Производња електричне енергије из других извора
- 40202 Производња гаса у комуналне сврхе
- 51570 Трговина на велико отпадом и остациа
- 60250 Превоз робе у друмском саобраћају
- 63110 Претовар терета
- 63120 Складистиа и стоваришта
- 71210 Изнајмљивање осталих комуналних саобраћајних средстава
- 74140 Консалтинг и менаџмент послови
- 74203 Инженјеринг
- 74300 Техничко испитивање и анализе
- 74402 Остале услуге рекламе и пропаганде

Друштво обавља послове спољнотрговинског промета из оквира регистроване делатности.

Друштво може, без уписа у регистар, да обавља и друге делатности које служе делатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или повремено.

У обављању послова из своје делатности Друштво иступа у правном промету у своје име и за свој раћун.

VI ZASTUPANJE I ZASTUPNICI

Član 8.

Društvo zastupa Direktor, bez ograničenja.

Direktor može dati određenom licu prokuru.

Prokura sadrži ovlašćenje za zaključivanje pravnih poslova i radnji u vezi sa delatnošću Društva.

VII OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

Član 9.

Osnovni kapital Društva sastoji se od novčanog uloga članova u ukupnom iznosu od 1.000,00 (slovima: hiljadu) Evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu na dan uplate.

Svaki član Društva može imati samo jedan ulog.

Članovi Društva stižu udeo u osnovnom kapitalu Društva srazmerno vrednosti svojih uloga.

Članovi Društva upisuju:

1. Opština Bačka Topola:

- novčani ulog u iznosu od 140 (slovima: stočetdeset) Evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu na dan uplate, što iznosi 14 % od ukupnog osnovnog kapitala Društva,

2. Opština Čoka:

- novčani ulog u iznosu od 50 (slovima: pedeset) Evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu na dan uplate, što iznosi 5 % od ukupnog osnovnog kapitala Društva,

3. Opština Kanjiža:

- novčani ulog u iznosu od 100 (slovima: stotinu) Evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu na dan uplate, što iznosi 10 % od ukupnog osnovnog kapitala Društva,

4. Opština Mali Idoš:

- novčani ulog u iznosu od 50 (slovima: pedeset) Evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu na dan uplate, što iznosi 5 % od ukupnog osnovnog kapitala Društva,

5. Opština Senta:

- novčani ulog u iznosu od 100 (slovima: stotinu) Evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu na dan uplate, što iznosi 10 % od ukupnog osnovnog kapitala Društva,

i

6. Opština Subotica:

- novčani ulog u iznosu od 560 EUR-a (slovima: petstošezdeset) Evra u dinarskoj protivvrednosti po srednjem kursu na dan uplate, što iznosi 56 % od ukupnog osnovnog kapitala Društva.

Novčane uloge iz stava 4. ovog člana članovi Društva uplaćuju u celosti na privremeni račun Društva po stupanju na snagu ovog ugovora a do registracije Društva.

Član 10.

Pravo glasa člana Društva i imovinska prava prema Društvu, uključujući i učešće u dobiti i raspodeli likvidacionog viška, srazmerni su udelima članova u ukupno uplaćenom osnovnom kapitalu.

VIII ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 11.

Za svoje obaveze Društvo odgovara celokupnom svojom imovinom.

Član Društva snosi rizik za poslovanje Društva do visine svog uloga.

IX POSEBNE POGODNOSTI

Član 12.

Članovi Društva po osnovu ulaganja sredstava imaju:

1. pravo da učestvuju u upravljanju poslovanjem Društva na način propisan Zakonom i ovim ugovorom;
2. pravo prenosa prava i obaveze iz ovog ugovora na druga strana ili domaća pravna i fizička lica, pod uslovima propisanim Zakonom;
3. pravo da učestvuju u godišnjoj dobiti koju Skupština odredi za deobu (dividende), srazmerno svom udelu u Društvu;
4. pravo da slobodno raspoložu svojim delom dobiti;
5. pravo na nepovredivost uloga.

Član 13.

Društvo je dužno da svoje članove informiše o svom poslovanju i finansijskom stanju i da im učini dostupnim informacije i dokumenta koja se u skladu sa zakonom i ovim ugovorom moraju učiniti dostupnim.

Način ostvarivanja javnosti rada Društva uređuje se posebnim aktom koji donosi direktor.

X PRIHOD DRUŠTVA I RASPODELA DOBITI

Član 14.

Društvo ostvaruje prihod iz:

- 1) sredstava ostvarenih od obavljanja delatnosti Društva,
- 2) budžeta članova Društva i
- 3) drugih izvora, u skladu sa propisima.

Član 15.

Skupština Društva, po prethodno pribavljenom mišljenju revizora, odlučuje o raspodeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka Društva.

Odluku o raspodeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka, Skupštini Društva predlaže direktor Društva, vodeći računa o srazmernom udelu osnivača.

XI ORGANI DRUŠTVA

Član 16.

Organi Društva su Skupština Društva i direktor Društva.

1. Skupština Društva

Član 17.

Skupštinu Društva (u daljem tekstu: Skupština) čine članovi navedeni u članu 2. ovog ugovora.

Članovi Društva učestvuju u radu Skupštine preko ovlašćenog predstavnika.

Predstavnik imenuje član Društva, odnosno odgovarajući organ člana koji vrši osnivačka prava u Društvu.

Svaki član Društva ima po jednog predstavnika u Skupštini koji ima pravo glasa srazmerno udelu člana.

Svaki predstavnik ima svog zamenika koji ga u slučaju odsustva ili sprečenosti zamenjuje.

Zamenike predstavnika imenuje član Društva, odnosno odgovarajući organ člana koji vrši osnivačka prava u Društvu, istovremeno sa imenovanjem predstavnika.

Uslovi za pozivanje zamenika predstavnika na sednicu Skupštine određuju se Poslovníkom o radu Skupštine Društva.

Predstavnici i zamenici predstavnika imenuju se na period od četiri godine.

Skupština ima predsednika i zamenika predsednika koje biraju predstavnici članova većinom glasova od ukupnog broja glasova, na mandatni period od četiri godine.

Zamenik predsednika vrši ovlašćenja predsednika Skupštine u slučaju njegovog odsustva ili sprečenosti.

Član 18.

Skupština odlučuje o:

- 1) odobravanju poslova zaključenih u vezi sa osnivanjem Društva pre registracije;
- 2) izboru i razrešenju direktora i utvrđivanju njegove zarade
- 3) odobravanju finansijskih izveštaja, donošenju odluke o vremenu i iznosu isplate članovima Društva;
- 4) imenovanju internog revizora ili revizora Društva i potvrđivanju njihovih nalaza i mišljenja, utvrđivanju naknade ili drugih uslova njihovog ugovora sa Društvom;
- 5) imenovanju likvidacionog upravnika i potvrđivanju likvidacionog bilansa;
- 6) povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva, sticanju sopstevnih udela i povlačenju i poništenju udela, kao i o emisiji hartija od vrednosti;
- 7) davanju prokure i poslovnog punomoćja za sve ogranke Društva;
- 8) odlučivanju o dopunskim ulozima od strane članova Društva;
- 9) isključenju člana Društva, prijemu novog člana i prenosu udela na treća lica kada je odobrenje Društva potrebno;

- 10) statusnim promenama, promeni pravne forme i prestanku Društva;
- 11) davanju odobrenja na pravne poslove članova Društva, odnosno direktora i drugih lica, u skladu sa članom 35. Zakona o privrednim društvima;
- 12) sticanju, prodaji, davanju u zakup, zalaganju ili drugom raspolaganju imovinom velike vrednosti, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima;
- 13) izmeni osnivačkog ugovora članova Društva,
- 14) obrazovanju ogranka;
- 15) davanju ovlašćenja za raspolaganje novčanim sredstvima Društva;
- 16) donošenju poslovnika o svom radu
- 17) postavljanju vršioca dužnosti direktora
- 18) zaključivanju ugovora o kreditu
- 19) drugim pitanjima utvrđenim ovim ugovorom ili drugim aktom donetim na osnovu ovog ugovora.

Član 19.

Sednica Skupštine saziva se po potrebi, a obavezno u slučajevima propisanim zakonom.

Sednice Skupštine saziva predsednik Skupštine.

Izuzetno od prethodnog stava, sednicu Skupštine može sazvati i direktor, u slučajevima utvrđenim Poslovníkom o radu Skupštine.

Mesto održavanja Skupštine je po pravilu u sedištu Društva.

Član 20.

Za održavanje sednice Skupštine potrebno je da su prisutni predstavnici najmanje tri člana Društva koji zajedno predstavljaju većinu od ukupnog broja glasova članova Društva (u daljem tekstu: kvorum).

Skupština odlučuje prostom većinom broja glasova iz prethodnog stava.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja glasova članova Društva i uz glasove najmanje tri člana Društva o:

- povećanju i smanjenju osnovnog kapitala
- dopunskim ulozima od strane članova Društva;
- statusnim promenama
- promeni pravne forme i prestanku društva
- raspodeli dobiti članovima Društva
- sticanju sopstvenih udela Društva i
- raspolaganju imovinom Društva velike vrednosti
- izboru i razrešenju direktora Društva i
- zaključivanju ugovora o kreditu.

Odluku o izmenama i dopunama ovog ugovora i o prenosu udela na treća lica Skupština donosi uz prethodnu pismenu saglasnost nadležnog organa koji vrši osnivačka prava, svih članova Društva.

2. Direktor Društva

Član 21.

Direktora bira i razrešava Skupština Društva, na mandatni period od četiri godine, osim prvog direktora koji se određuje ovim ugovorom.

Lice određeno za prvog direktora vrši ovlašćenja direktora Društva najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Za svoj rad direktor odgovara Skupštini.

Član 22.

Direktor Društva (u daljem tekstu: direktor) nadležan je za:

- 1) zastupanje Društva i vođenje poslova Društva u skladu sa zakonom i ovim ugovorom;
- 2) utvrđivanje predloga poslovnog plana;
- 3) sazivanje sednice Skupštine i utvrđivanje predloga dnevnog reda, u slučajevima utvrđenim Poslovníkom o radu Skupštine;
- 4) sprovođenje odluka skupštine članova;
- 5) određivanje dana sa kojim se utvrđuje lista članova Društva sa pravom na obaveštavanje, dan utvrđivanja dividende i dan plaćanja dividende, glasanje i druga pitanja;
- 6) zaključenje ugovora o kreditu, u skladu sa odlukom Skupštine;
- 7) utvrđivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti, kao i dana sticanja prava glasa i drugih prava članova Društva;

- 8) davanje i opozivanje prokure;
- 9) izvršenje odluke o sticanju sopstvenih udela i povlačenja i poništenja udela;
- 10) utvrđivanje iznosa učešća u dobiti;
- 11) izdavanje obveznica ili drugih hartija od vrednosti
- 12) druga pitanja određena ovim ugovorom.

Direktor može vršenje poslova po pitanjima iz stava 1. ovog člana preneti na druga lica.

Član 23.

Direktor može u svako doba podneti ostavku davanjem pismenog obaveštenja Skupštini Društva.

Ostavka ima pravno dejstvo od dana donošenja odluke od strane Skupštine o utvrđivanju prestanka mandata direktora zbog ostavke, osim ako u ostavci nije naveden neki kasniji datum.

Ostavka se može opozvati samo uz saglasnost Skupštine.

Član 24.

Skupština može razrešiti direktora sa ili bez navođenja razloga za razrešenje.

Član 25.

U slučaju utvrđivanja prestanka mandata direktora zbog ostavke, odnosno u slučaju razrešenja direktora, do izbora novog direktora Skupština postavlja vršioca dužnosti direktora.

XII NADZOR

Član 26.

Društvo ima internog revizora.

Internog revizora bira Skupština iz reda nezavisnih lica, na period od godinu dana.

Prvi revizor Društva određuje se posebnim aktom Skupštine, u roku od 60 dana od dana početka rada Društva.

Član 27.

Interni revizor izveštava Skupštinu o sledećem:

- 1) računovodstvu, izveštajima i finansijskom poslovanju Društva i njegovih povezanih društava;
- 2) usklađenosti poslovanja Društva sa zakonskim i drugim regulatornim zahtevima;
- 3) kvalifikovanosti, nezavisnosti i sposobnosti revizora Društva, ako ga Društvo ima.

U izvršenju svojih dužnosti interni revizor kontroliše:

- 1) izbor i naknadu revizora;
- 2) verodostojnost i kompletnost finansijskih izveštaja Društva i osnove predloga za podelu dobiti i druga plaćanja članovima Društva;
- 3) verodostojnost i kompletnost izveštavanja članova Društva o finansijskim i drugim informacijama;
- 4) usklađenost poslovanja Društva sa odredbama Zakona o finansijskim pitanjima i poslovima sukoba interesa;
- 5) postupak rešavanja prigovora članova Društva, članova organa Društva ili drugih lica u vezi sa tačkom 1. do 4. ovog stava.

Interni revizor podnosi izveštaj članovima Društva na svakoj godišnjoj Skupštini, a na vanrednoj sednici Skupštine kada smatraju da je izveštavanje prikladno i nužno ili kada to traži direktor.

U izvršenju svojih dužnosti Interni revizor može pregledati sva dokumenta Društva, proveravati njihovu verodostojnost i podatke koji se u njima nalaze, zahtevati izveštaje i objašnjenja direktora i zaposlenih i pregledati stanje imovine Društva.

Interni revizor dostavlja poseban izveštaj Skupštini o ugovorima zaključenim između Društva i direktora, kao i sa povezanim licima.

Interni revizor poslove iz stava 1. do 5. ovog člana, kao i druge poslove, obavlja u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija i ovim ugovorom.

Član 28.

Interni revizor se može razrešiti odlukom Skupštine, sa ili bez navođenja razloga za razrešenje.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 29.

Društvo prestaje:

- 1) odlukom Skupštine;
- 2) statusnim promenama koje vode prestanku Društva;
- 3) stečajem (bankrotstvom);
- 4) pravosnažnom odlukom kojom se utvrđuje da je registracija Društva bila ništava i određuje brisanje Društva;
- 5) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 30.**

Odluku o izmenama i dopunama ovog ugovora Skupština donosi uz prethodnu pismenu saglasnost nadležnog organa koji vrši osnivačka prava, svih članova Društva.

Član 31.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugih propisa kojim se uređje poslovanje privrednih društava.

Član 32.

Za prvog direktora Društva određuje se Kikić Andrea, diplomirani ekonomista iz Subotice, Servo Mihalja 93, JMBG 1708977825047.

Lice iz prethodnog stava određuje se za direktora sa narednim danom od dana stupanja na snagu ovog ugovora, i vrši ovlašćenja direktora Društva najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

Član 33.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa i overe u nadležnom sudu.

Član 34.

Ovaj ugovor sačinjen je u 12 istovetnih primeraka od kojih članovima pripada po jedan primerak, Društvu dva primerka, a četiri primerka nadležnim organima.

U, dana godine.

ČLANOVI DRUŠTVA:

OPŠTINA BAČKA TOPOLA,
Predsednik opštine
Bábi Attila

OPŠTINA ČOKA,
Predsednik opštine
dr Predrag Mijić

OPŠTINA KANJIŽA,
Predsednik opštine
Körmöci Károly

OPŠTINA MALI IĐOŠ,
Predsednik opštine
Szügyi István

OPŠTINA SENTA,
Predsednik opštine
Juhász Attila

OPŠTINA SUBOTICA,
Predsednik opštine
Kučera Geza

СКУПШТИНА ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
Број: 06-22/2007-02
Дана: 05.10.2007.г.
МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине
Пал Карољ с.р.

53.

На основу члана 28. става 1. тачка 8. Статута општине Мали Иђош («Службени лист општине Мали Иђош» број 5/ 2002, 9/2004, 2/2005 и 4/2005) и на основу члана 53. Пословника о раду Скупштине („Службени лист општине Мали Иђош“ 9/2004) на седници Скупштине општине Мали Иђош дана 05.10.2007. године доноси следеће

ЗАКЉУЧКЕ

I.

1. Усваја се Извештај о стању гасификације на територији општине Мали Иђош
2. Подржава се настојање за обезбеђење 50 бесплатних прикључака за органе, установе, институције, цивилне организације и верске објекте на територији општине Мали Иђош од стране предузећа ДП „НС-Гас“ Нови Сад

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ
Број: 06-22/2007-02
Дана: 05.10.2007.г.
МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине
Пал Карољ с.р.

54.

На основу члана 28. става 1. тачка 8. Статута општине Мали Иђош («Службени лист општине Мали Иђош» број 5/ 2002, 9/2004, 2/2005 и 4/2005) и на основу члана 53. Пословника о раду Скупштине („Службени лист општине Мали Иђош“ 9/2004) на седници Скупштине општине Мали Иђош дана 05.10.2007. године доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

I.

Усваја се извештај комисије за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини општине Мали Иђош о поступку за давање пољопривредног земљишта у закуп.

II.

Овај закључак објавити у „Службеном листу општине Мали Иђош“.

СКУПШТИНА ОПШТИНА МАЛИ ИЂОШ

Број: 06-22/2007-02

Дана: 05.10.2007.г.

МАЛИ ИЂОШ

Председник Скупштине општине

Пал Карољ с.р.

_____ . _____

47.

A környezetvédelmi törvény 13. szakaszának 2. bekezdése és 68. szakaszának 2. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 135/04 száma), a helyi önkormányzatról szóló törvény 12. szakasza és 18. szakaszának 1. bekezdés 1., 4. és 9. pontja (az SZK Hivatalos Közlönyének 9/2002, 33/2002, 33/2004 és 135/2004 száma), a kommunális tevékenységekről szóló törvény 2. és 7. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 16/97 és 42/98 száma) és Kishegyes község alapszabályának 28. szakasz 1. bekezdés 3. pontja (Kishegyes község Hivatalos Lapjának 5/2002, 9/2004, 2/2005 és 4/2005 száma) alapján Kishegyes Község Képviselő-testülete 2007. október 5-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

HATÁROZATOT

A SZABADKA, ZENTA, MAGYARKANIZSA, CSÓKA, KISHEGYES ÉS TOPOLYA KÖZSÉGEKRE VONATKOZÓ REGIONÁLIS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TERV ELFOGADÁSÁRÓL

I

Elfogadjuk a Szabadka, Zenta, Magyarkanizsa, Csóka, Kishegyes és Topolya községekre vonatkozó regionális hulladékgazdálkodási tervet, melyet az újvidéki PTI Technológiai Folyamattervező és Mérnöki Rt. dolgozott ki.

II

Jelen határozat Kishegyes Község Hivatalos Lapjában való közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

KISHEGYES KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 06-22/2007-02

Kelt: 2007. október 5-én

K i s h e g y e s

Pál Károly s.k.

a Képviselő-testület elnöke

48.

Kishegyes község alapszabályzatának 28. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja („Kishegyes Község Hivatalos Lapja” 2002/5, 2004/9, 2005/2 és 2005/4 szám), a Képviselő-testület ügyrendjének 53. szakasza („Kishegyes Község Hivatalos Lapja” 2004/9) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete 2007. október 5-én megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT

IPARI ÖVEZET ÉPÍTÉSZETI TERVÉNEK KIDOLGOZÁSÁRÓL SZÓLÓ PROGRAM ELFOGADÁSÁRÓL AZ E-75-ÖS AUTÓPÁLYA MELLETT KISHEGYES KÖZSÉG TERÜLETÉN

I.

Elfogadták az ipari övezet építészeti tervének kidolgozásáról szóló programot az E-75-ös autópálya mellett Kishegyes község területén, amelyet az újvidéki Vajdasági Városrendezési Intézet dolgozott ki.

II.

Ezt a határozatot meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

KISHEGYES KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 06-22/2007-02

Kelt: 2007. október 5-én

K i s h e g y e s

Pál Károly s.k.

a Képviselő-testület elnöke

49.

Kishegyes község alapszabályzatának 28. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja („Kishegyes Község Hivatalos Lapja” 2002/5, 2004/9, 2005/2 és 2005/4 szám), a Képviselő-testület ügyrendjének 53. szakasza („Kishegyes Község Hivatalos Lapja” 2004/9) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete 2007. október 5-én megtartott ülésén meghozta a

HATÁROZATOT
KISHEGYES KÖZSÉG SZOCIÁLIS VÉDELMERE VONATKOZÓ STRATÉGIAI TERV
ELŐNYJOGAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRÓL 2008-2012

1.szakasz

E határozattal megállapítják Kishegyes község szociális védelmére vonatkozó stratégiai terv szociális prioritásait és pénzügyi eszközök biztosítását Kishegyes község szociális védelmére vonatkozó stratégiai terv implementációjára a 2008-as évre megállapított prioritások szerint.

2. szakasz

Kishegyes község szociális védelmére vonatkozó stratégiai terv prioritásai a következők:

PRIORITÁS	STRATÉGIAI CÉLOK	OPERATÍV CÉLOK	CÉLCSOPORT
<u>GYERMEKEK ÉS FIATALOK</u>	1. A gyermekekről és az ifjúságról való gondoskodás rendszerének fejlesztése 2. Feltételek biztosítása az említett kategóriák magasabb szintű együttműködéséhez	1. Foglalkoztatási- és stimulatív programok kidolgozása 2. Program kidolgozása a tehetséges közép- és főiskolások útiköltségeinek megtérítésére, tanszereik megvásárlására és a gyermekek étkeztetésére 3. Gyermekek- és ifjúságvédelmi innovációs programok kidolgozása	<u>GYERMEKEK ÉS FIATALOK</u>
<u>IDŐS SZEMÉLYEK</u>	1. Új, minőséges és fenntartható szolgáltatások fejlesztése és létrehozása olyan káderek igénybevételével, amelyek eléggé motiváltak erre a munkára	1. A közösség tájékoztatása nyilvános tribünökön az idősök szükségleteinek szemléltetésére 2. Házi- otthoni segélynyújtó központ kialakítása – közvetlen szociális védelem 3. Idősök klubjának megalakítása	<u>IDŐS SZEMÉLYEK</u>
<u>TESTI VAGY SZELLEMI FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLYEK</u>	1. A testi vagy szellemi fogyatékkal élők munkaképessé tétele programjának kidolgozása 2. Építészeti barierek (akadályok) eltüntetése	1. A testi- vagy szellemi fogyatékkal élők munkaképessé tételének programja és a program kidolgozása 2. Építészeti barierek (akadályok) eltüntetése és átjárók kihelyezése az iskolák, egészségházak és hasonló intézmények bejáratánál 3. A bácsfeketehelyi testileg és szellemileg sérült ifjúság nappali tagozatos központja munkájának elősegítése, javítása	<u>TESTI VAGY SZELLEMI FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLYEK</u>

<u>ROMÁK</u>	1. A romák társadalmi helyzetének javítása olyan programok kidolgozásával amelyekkel kapcsolódhatnak a társadalmi életbe 2. A roma közösség hozzájárulása a szociális szolgáltatók programjához, ennek a közösségnek a fejlődése érdekében	1. Felnőttképző és tájékoztató programok kidolgozása, óvodások és iskolások bevonása 2. Foglalkoztatási programok 3. A roma kultúra megőrzése és népszerűsítése	<u>ROMÁK</u>
<u>CSALÁD</u>	1. Szociális szolgáltatások nyújtása a szükségletben levő családoknak	1. Minden említett kategóriának megfelelő tájékoztatása saját jogairól és kötelezettségeiről 2. Megfelelő szociális és egyéb szolgáltatások biztosítása a családoknak	<u>CSALÁD</u>

3. szakasz

Kishegyes község szociális védelmére vonatkozó stratégiai terv implementációjára előlátott eszközök a 2. szakaszban feltüntetett prioritások szerint a 2008-as évre tervezett összeg költségvetés legalább 5%-át képezik.

4. szakasz

E határozat Kishegyes község Hivatalos Lapjában való megjelenésének napjától érvényes, a pénzbeli juttatások egy részét pedig 2008. január elsejétől alkalmazzák.

KISHEGYES KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 06-22/2007-02

Kelt: 2007. október 5-én

K i s h e g y e s

Pál Károly s.k.
a Képviselő-testület elnöke

50.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 6. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 9/2002, 33/2004 és 135/2004 száma) és Kishegyes község alapszabályának 28. szakasz 1. bekezdés 7. pontja (Kishegyes Község Hivatalos Lapjának 5/2002, 9/2004, 2/2005 és 4/2005 száma) alapján Kishegyes Község Képviselő-testülete 2007. október 5-én megtartott ülésén meghozta az alábbi

VÉGZÉST
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÁSÁNAK
MEGKEZDÉSÉRŐL TOPOLYA, CSÓKA, MAGYARKANIZSA, KISHEGYES, ZENTA ÉS SZABADKA
TERÜLETÉRE

I

Kishegyes Község, mint az alapítók egyike hozzálát a hulladékgazdálkodási korlátolt felelősségű társaság alapításához Topolya, Csóka, Magyarkanizsa, Kishegyes, Zenta és Szabadka községek területére, Topolya Község, Csóka Község, Magyarkanizsa Község, Kishegyes Község és Zenta Község társalapítókkal együtt.

II

Szügyi Istvánt, Kishegyes község polgármesterét felhatalmazzuk arra, hogy Kishegyes Község nevében szerződést kössön a hulladékgazdálkodási korlátolt felelősségű társaság alapítására Topolya, Csóka, Magyarkanizsa, Kishegyes, Zenta és Szabadka községek területére, a jelen végzés mellékletében megadott szöveg szerint, és hogy azon aláírását lehitelesítse.

III

Jelen végzés megjelenik „Kishegyes Község Hivatalos Lapjában”.

KISHEGYES KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**Szám: 06-22/2007-02****Kelt: 2007. október 5-én****K i s h e g y e s****Pál Károly s.k.
a Képviselő-testület elnöke****51.**

Kishegyes község alapszabályzatának 28. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja („Kishegyes Község Hivatalos Lapja” 2002/5, 2004/9, 2005/2 és 2005/4 szám), a Képviselő-testület ügyrendjének 53. szakasza („Kishegyes Község Hivatalos Lapja” 2004/9) alapján, a vajdasági ifjúság politikájának működési terve értelmében és a Tartományi Sport- és Ifjúságügyi Titkárság együttműködésével összhangban, Kishegyes község Képviselő-testülete 2007.október 5-én tartott ülésén meghozta a

V É G Z É S T**Ifjúsági Iroda megalakításáról Kishegyes községben****I.**

Megalakul az Ifjúsági Iroda Kishegyes községben.

II.

A helyi öngazgatás kezdeményezésének célja a községi ifjúsági kérdések mindenre kiterjedő megoldásának biztosítása.

III.

Az ifjúsági iroda alapfeladatai a következők:

1. együttműködés kezdeményezése és fenntartása a helyi ifjúsági szervezetekkel
2. a szektorok közötti együttműködés minőségének javítása
3. a helyi ifjúsági cselekvési terv kidolgozásának kezdeményezése és összehangolása Kishegyes község területén
4. a helyi ifjúsági cselekvési terv elfogadása és megvalósítása
5. lehetőség nyújtása Kishegyes község ifjúságának hogy részt vegyen különböző pályázatokon, tervekben, programokban és kezdeményezésekben a Tartományi Sport- és Ifjúságügyi Titkárság és a Köztársasági Sport- és Ifjúságügyi Minisztérium részéről
6. tervek készítése és megvalósítása Kishegyes község ifjúsága helyzetének javítása céljából

IV.

Feladatai megvalósítása céljából a kishegyesi ifjúsági iroda együttműködik a:

- helyi ifjúsági szervezetekkel
- ifjúsággal foglalkozó szervezetekkel
- Tartományi Sport- és Ifjúságügyi Titkársággal
- Köztársasági Sport- és Ifjúságügyi Minisztériummal
- más községbeli ifjúsági irodákkal
- Nemzeti Foglalkoztatásügyi Hivatallal
- más községi intézményekkel amelyek ifjúsági kérdésekkel foglalkoznak
- más intézményekkel amelyek ifjúsági kérdések megoldásán dolgoznak

V.

Ezt a végzést meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

KISHEGYES KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**Szám: 06-22/2007-02****Kelt: 2007. október 5-én****K i s h e g y e s****Pál Károly s.k.
a Képviselő-testület elnöke**

52.

A helyi önkormányzatról szóló törvény 6. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 9/2002, 33/2004 és 135/2004 száma) és a gazdasági társaságokról szóló törvény 104. szakaszának 1. bekezdése (az SZK Hivatalos Közlönyének 125/2004 száma) alapján az alapítók:

- **Topolya Község**, melyet Bábi Attila polgármester képvisel,
- **Csóka Község**, melyet dr. Predrag Mijić polgármester képvisel,
- **Magyarkanizsa Község**, melyet Körmöci Károly polgármester képvisel,
- **Kishegyes Község** melyet Szügyi István polgármester képvisel,
- **Zenta Község**, melyet Juhász Attila polgármester képvisel,
- **Szabadka Község**, melyet Kucsera Géza polgármester képvisel,

által megkötött

SZERZŐDÉS

Hulladékgazdálkodási korlátolt felelősségű társaság alapítására Topolya, Csóka, Magyarkanizsa, Kishegyes, Zenta és Szabadka községek területére

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

Jelen szerződéssel hulladékgazdálkodási korlátolt felelősségű társaság alakul Topolya, Csóka, Magyarkanizsa, Kishegyes, Zenta és Szabadka területére (a továbbiakban: Társaság).

II. A TÁRSASÁG TAGJAI

2. szakasz

A Társaság tagjai:

7. Topolya Község, melynek nevében az alapítói jogokat Topolya Község Képviselő-testülete gyakorolja, címe: Topolya, Tito marsall u. 30., törzsszáma 08070555,
8. Csóka Község, melynek nevében az alapítói jogokat Csóka Község Képviselő-testülete gyakorolja, címe: Csóka, Tizamellék utca 20., törzsszáma 08381984,
9. Magyarkanizsa Község, melynek nevében az alapítói jogokat Magyarkanizsa Község Képviselő-testülete gyakorolja, címe: Magyarkanizsa, Fő tér 1., törzsszáma 08141231,
10. Kishegyes Község, melynek nevében az alapítói jogokat Kishegyes Község Képviselő-testülete gyakorolja, címe: Kishegyes, Fő utca 32., törzsszáma 08695059,
11. Zenta Község, melynek nevében az alapítói jogokat Zenta Község Képviselő-testülete gyakorolja, címe: Zenta, Fő tér 1., törzsszáma 08360685,
12. Szabadka Község, melynek nevében az alapítói jogokat Szabadka Község Képviselő-testülete gyakorolja, címe: Szabadka, Szabadság tér 1., törzsszáma 08070695.

III. A TÁRSASÁG CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE

3. szakasz

A Társaság cégneve: **REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Szabadka, Szabadka.**

A Társaság cégnevét ki kell írni:

- szerb nyelven, cirill írásmóddal: Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» Суботица
- magyar nyelven: **REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság Szabadka**
- horvát nyelven: Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom «REGIONALNI DEPONIJ» Szabadka

A Társaság rövidített cégneve: **REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Kft. Szabadka.**

A Társaság rövidített cégnevét ki kell írni:

- szerb nyelven, cirill írásmóddal: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица
- magyar nyelven: **REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLÓ Kft., Szabadka**

- horvát nyelven: «REGIONALNI DEPONIJ» d.o.o. Szabadka

4. szakasz

A Társaság székhelye Szabadkán van, a Lazar Nešić tér 1. szám alatt.

IV. A TÁRSASÁG PECSÉTJE, BÉLYEGZŐJE ÉS VÉDJEJGYE

5. szakasz

A Társaság pecsétje kör alakú, átmérője 50 mm, a peremén körbefutó alábbi szöveggel: Друштво с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» - REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLO Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság - Društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje čvrstim komunalnim otpadom «REGIONALNI DEPONIJ», a pecsét közepén pedig a következő szöveggel: Суботица – Szabadka – Subotica -

A Társaságnak van egy kisebb, 30 mm átmérőjű pecsétje is, a következő szöveggel: «РЕГИОНАЛНА ДЕПОНИЈА» д.о.о. Суботица - REGIONÁLIS HULLADÉKTÁROLO Kft., Szabadka - «REGIONALNI DEPONIJ» d.o.o. Subotica.

A Társaság pecsétje négyyszög alakú, hossza 60 mm, szélessége 25 mm, és a Társaság rövidített cégnevét, valamint a hely, keltezés és szám megjelölését, és a postai küldemények fogadására és küldésére szolgál.

A pecsét, kis pecsét és a bélyegző alkalmazásának módját, számát, őrzésük, használatuk és megsemmisítésük módját a Társaságigazgatójának külön okirata szabályozza.

6. szakasz

A Társaságnak saját védjegye van, amely tevékenységére utal.

A védjegy kinézetére az igazgató tesz javaslatot, végső döntést erről pedig a Társaság közgyűlése hoz.

V. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

7. szakasz

A Társaság fő tevékenységi köre:

- 90000 Hulladékkezelés és köztisztasági szolgáltatás, és s Társaság egyéb tevékenységei:
- 37100 Fém visszanyerése hulladékból
- 37200 Nemfém visszanyerése hulladékból
- 40104 Villamosenergia termelése egyéb forrásokból
- 40202 Szolgáltatási célú gázgyártás
- 51570 Hulladék-nagykereskedelem
- 60250 Közúti teherszállítás
- 63110 Rakománykezelés
- 63120 Tárolás, raktározás
- 71210 Egyéb szárazföldi jármű kölcsönzése
- 74140 Üzletviteli tanácsadás
- 74203 Mérnöki tevékenység és tanácsadás
- 74300 Műszaki vizsgálat és elemzés
- 74402 Egyéb hirdetési és propagandaszolgáltatások

A Társaság külkereskedelmet is folytat, a bejegyzett tevékenységi körének keretében.

Társaság bejegyeztetés nélkül egyéb olyan tevékenységeket is folytathat, melyek a bejegyzett tevékenységek ellátását szolgálják, és melyeket általában e tevékenységek mellett folytatnak, kisebb mértékben vagy időnként.

Tevékenységét folytatva a Társaság jogi ügyeltekben saját nevében és saját költségére jár el.

VI. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS KÉPVISELŐI

8. szakasz

A Társaságot az igazgató képviseli, hatásköreinek korlátozása nélkül.

Az igazgató bizonyos személynek adhat írásos felhatalmazást.

A felhatalmazás a Társaság tevékenységével kapcsolatos jogi ügyletek és cselekmények elvégzésére jogosít fel.

VII. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE

9. szakasz

A Társaság törzstőkéje a tagok betéti tőkéjéből áll, melynek teljes összege 1.000,00 (betűvel: ezer) euró dinár ellenértéke, a befizetés napján érvényes középárfolyam szerint.

A Társaság minden tagjának csak egy betéti tőkéje lehet.

A Társaság tagjai a Társaság törzstőkéjében a betéti tőkéjüknek megfelelő arányban részesednek.

A Társaság tagjai által bejegyzett tőke:

1. Topolya Község:

- 140 (betűvel: száznegyven) eurónak megfelelő pénzbetét dinár ellenértéke a befizetés napján érvényes középárfolyam szerint, ami a Társaság törzstőkéjének 14 %-át teszi ki,

2. Csóka Község:

- 50 (betűvel: ötven) eurónak megfelelő pénzbetét dinár ellenértéke a befizetés napján érvényes középárfolyam szerint, ami a Társaság törzstőkéjének 5 %-át teszi ki,

3. Magyarkanizsa Község:

- 100 (betűvel: száz) eurónak megfelelő pénzbetét dinár ellenértéke a befizetés napján érvényes középárfolyam szerint, ami a Társaság törzstőkéjének 10 %-át teszi ki,

4. Kishegyes Község:

- 50 (betűvel: ötven) eurónak megfelelő pénzbetét dinár ellenértéke a befizetés napján érvényes középárfolyam szerint, ami a Társaság törzstőkéjének 5 %-át teszi ki,

5. Zenta Község:

- 100 (betűvel: száz) eurónak megfelelő pénzbetét dinár ellenértéke a befizetés napján érvényes középárfolyam szerint, ami a Társaság törzstőkéjének 10 %-át teszi ki,

és

6. Szabadka Község:

- 560 (betűvel: ötszázhatvan) eurónak megfelelő pénzbetét dinár ellenértéke a befizetés napján érvényes középárfolyam szerint, ami a Társaság törzstőkéjének 56 %-át teszi ki.

A jelen szakasz 4. bekezdésében leírt pénzbetéteket a Társaság tagjai egy összegben fizetik be a Társaság ideiglenes számlájára, a jelen szerződés hatályba lépését követően, és a Társaság bejegyeztetéséig.

10. szakasz

A Társaság tagjainak szavazati joga és a Társasággal szembeni vagyoni jogaik, beleértve a nyereségből való részesedést és a többlet elosztását, a befizetett törzstőke egészéhez viszonyított részesedésükkel arányos.

VIII. FELELŐSSÉGEK

11. szakasz

Kötelezettségeiért a Társaság teljes vagyonával felel.

A Társaság tagja betéti tőkéjének mértékéig vállal kockázatot a Társaság működéséért.

IX. KÜLÖNÖS ELŐNYÖK

12. szakasz

A Társaság tagjainak a betéti tőke alapján:

6. joguk van részt venni a Társaság irányításában, a törvénnyel és a jelen szerződéssel előírt módon;
7. jogukban áll a jelen szerződésből eredő jogaikat és kötelezettségeiket más hazai vagy külföldi jogi és természetes személyekre átruházni, a törvénnyel előírt feltételekkel;
8. részesülhetnek az éves nyereségből, amit a Közgyűlés elosztásra megítél (osztalék), a Társaságban való részesedésüknek megfelelően;
9. szabadon rendelkezhetnek a nyereség rájuk eső részével;
10. joguk van a betét sérthetlenségére.

A részesedés feletti rendelkezés és a nyereség kifizetése a törvények megfelelően történik.

13. szakasz

A Társaság tagjait köteles értesíteni működéséről és pénzügyi helyzetéről, és számukra hozzáférhetővé kell tennie azokat az információkat és okiratokat, melyeket a törvény és jelen szerződés előír.

A Társaság működésének nyilvánosságát külön okirat szabályozza, melyet az igazgató hoz meg.

X. A TÁRSASÁG JÖVEDELME ÉS A NYERESÉGELOSZTÁS

14. szakasz

A Társaság jövedelmét az alábbiakból valósítja meg:

- 4) a Társaság tevékenységének ellátásából származó eszközökből,
- 5) a Társaság tagjainak költségvetéséből, és
- 6) egyéb forrásokból, az előírásoknak megfelelően.

15. szakasz

Társaság közgyűlése, a könyvvizsgáló előzetesen beszerzett véleménye alapján dönt az éves nyereség elosztásáról és a Társaság veszteségeinek fedezéséről.

Az éves nyereség elosztására és a veszteségek fedezésére vonatkozó határozatot a Társaság közgyűlése elé a Társaság igazgatója terjeszti, ügyelve a tagok arányos részesedésére.

XI. A TÁRSASÁG SZERVEI

16. szakasz

A Társaság szervei a Társaság közgyűlése és a Társaság igazgatója.

1. A Társaság közgyűlése

17. szakasz

A Társaság közgyűlését (a továbbiakban: Közgyűlés) a jelen szerződés 2. szakaszában felsorolt tagok képezik.

A Társaság tagjai a Közgyűlés munkájában felhatalmazott képviselőjük révén vesznek részt.

A képviselőket a Társaság tagja nevezi ki, illetve a tag megfelelő szerve, amely a Társaságban az alapítói jogokat gyakorolja.

A Társaság minden tagjának van egy-egy képviselője a Közgyűlésben, aki a tag részesedésével arányos szavazati joggal rendelkezik.

Minden képviselőnek van helyettese, aki távolmaradása vagy akadályozottsága esetén helyettesíti.

A képviselők helyetteseit a Társaság tagja nevezi ki, illetve a tag megfelelő szerve, amely a Társaságban az alapítói jogokat gyakorolja, a képviselő kinevezésével egy időben.

A helyettes képviselők a Közgyűlés ülésére való meghívásának feltételeit a Társaság közgyűlésének ügyrendje szabályozza.

A képviselőket és helyettes képviselőket négy éves megbízási időre nevezik ki.

A Közgyűlésnek van elnöke és elnökhelyettese, kiket a tagok képviselői választanak meg a szavazatok teljes számának többségével, négy éves megbízási időre.

Az elnökhelyettes a Közgyűlés elnökének megbízását látja el, az elnök távolmaradása vagy akadályozottsága esetén.

18. szakasz

A Közgyűlés a következőkről dönt:

- 20) a Társaság alapításával kapcsolatban a cégbejegyzés előtt kötött üzletek jóváhagyásáról;
- 21) az igazgató megválasztásáról és felmentéséről, illetve bérének megállapításáról;
- 22) a pénzügyi jelentések jóváhagyásáról, a Társasági tagok kifizetésének idejéről és a kifizetett összegekről hozott határozatokról;
- 23) a Társaság belső könyvvizsgálójának vagy könyvvizsgálójának kinevezéséről, leleteik és véleményeik megerősítéséről, illetve díjazásukról és a Társasággal kötött szerződéseik egyéb feltételeiről;
- 24) a felszámoló biztos kinevezéséről és a felszámolási mérleg megerősítéséről;
- 25) a Társaság törzstőkjének növeléséről vagy csökkentéséről, a részesedésekről vagy a részesedések visszavonásáról és megsemmisítéséről, valamint az értékpapírok kiadásáról;
- 26) a megbízások és üzleti felhatalmazások kiállításáról a Társaság tagozatai részére;

- 27) a Társaság pótbetétjeinek ügyében;
- 28) a Társaság tagjának kizárásáról, az új tag felvételéről, és a részesedés harmadik személyekre való átruházásáról, ha a Társaság jóváhagyása szükséges;
- 29) a Társaság státusbeli változásairól, a jogi formájának változásáról és megszűnéséről;
- 30) a Társaság tagjai, illetve az igazgató és más személyek jogi ügyleteinek jóváhagyásáról, a gazdasági társaságokról szóló törvény 35. szakaszának megfelelően;
- 31) az értékesebb vagyon szerzéséről, eladásáról, bérbeadásáról, elzálogosításáról vagy afölötti egyéb rendelkezésről, a gazdasági társaságokról szóló törvénynek megfelelően;
- 32) a Társasági tagok alapítói szerződésének módosításáról,
- 33) a kirendeltségek létrehozásáról;
- 34) a Társaság pénzeszközei feletti rendelkezésre való felhatalmazásokról;
- 35) az ügyrendi szabályzatának meghozataláról,
- 36) a megbízott igazgató kinevezéséről
- 37) hitelszerződések megkötéséről és
- 38) a jelen szerződésben, vagy annak alapján meghozott más okiratban leírt egyéb kérdésekben.

19. szakasz

A Közgyűlés üléseit szükség szerint, illetve a törvénnyel előírt esetekben kötelezően össze kell hívni.

A Közgyűlés üléseit a Közgyűlés elnöke hívja össze.

Az előző bekezdéstől eltérően, a Közgyűlés ülését az igazgató is összehívhatja, a Közgyűlés ügyrendjében előírt esetekben.

A Közgyűlés szabály szerint a Társaság székhelyén ülésezik.

20. szakasz

A Közgyűlés ülésének megtartásához legalább három társasági tagnak jelen kell lennie, akik közösen többséget képeznek a Társaság Közgyűlése teljes taglétszámához viszonyítva (a továbbiakban: határozatképesség).

A Közgyűlés az előző szakaszban leírt szavazatszámok egyszerű többségével dönt.

A jelen szakasz 2. bekezdése rendelkezéseitől eltérően a Közgyűlés a társasági tagok teljes szavazatszámának többségével és a Társaság legalább három tagjának szavazatával dönt az alábbi kérdésekben:

- a tőzstőke növeléséről és csökkentéséről
- a Társaság tagjai által befizetett pótbetétekről;
- a státusbeli változásokról
- a Társaság jogi formájának változásától és megszűnéséről
- a nyereség elosztásáról a Társaság tagjainak
- a Társaság saját részesedéseinek beszerzéséről
- a Társaság nagy értékű vagyona feletti rendelkezésről
- a Társaság igazgatójának megválasztásáról és felmentéséről
- hitelszerződések megkötéséről.

A jelen szerződés módosítására és kiegészítésére vonatkozó határozatot és a részesedés harmadik személyre történő átruházásáról szóló döntést a Közgyűlés a Társaság valamennyi tagjának az alapítói jogokat gyakorló illetékes szerve előzetes írásos jóváhagyása mellett hozza meg.

2. A Társaság igazgatója

21. szakasz

Az igazgatót a Társaság Közgyűlése választja meg négy éves megbízási időre és menti fel, kivéve az első igazgatót, kit a jelen szerződéssel jelölnek ki.

Az első igazgatóként kijelölt személy a Társaság igazgatójának megbízását legfeljebb a jelen határozat hatályba lépését követő egy évig látja el.

Munkájáért az igazgató a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

22. szakasz

A Társaság igazgatója (a továbbiakban: igazgató) a következőkre jogosult:

- 13) a Társaság képviselése és a Társaság ügyeinek irányítása, a törvénnyel és jelen szerződéssel összhangban;
- 14) Az üzleti terv javaslatának véglegesítése;

- 15) a Közgyűlés ülésének összehívása és a napirendi javaslat véglegesítése, a Közgyűlés ügyrendjében megszabott esetekben;
- 16) a tagok közgyűlése által hozott döntések végrehajtása;
- 17) annak a napnak a kijelölése, melyen véglegesítik az Társaság értesítésre jogosult tagjainak jegyzékét, amikor véglegesítik az osztalékot és amelynél kifizetik az osztalékot, a szavazás és egyéb kérdések;
- 18) hitelszerződések megkötése a Közgyűlés döntésének megfelelően;
- 19) kijelölni a nyereségre való jogosultság elnyerésének napját és a nyereség kifizetésének napját, valamint kijelölni azokat a napokat, melyeken a társasági tagok szavazati vagy egyéb jogot szereznek;
- 20) meghatalmazásokat adni vagy visszavonni;
- 21) végrehajtani a részesedés szerzésére, visszavonására és megsemmisítésére vonatkozó döntéseket;
- 22) meghatározni a nyereségben való részesedés mértékét;
- 23) kötvényeket és egyéb értékpapírokat kiadni
- 24) egyéb, a jelen szerződésben megszabott kérdések.

Az igazgató a jelen szakasz 1. bekezdésében leírt kérdésekkel kapcsolatos teendőket átruházhatja más személyekre is.

23. szakasz

Az igazgató bármikor benyújthatja lemondását, amiről írásban értesíti a Társaság közgyűlését.

A lemondás attól a naptól jogerős, amikor a Közgyűlés véglegesíti az igazgató megbízatásának lemondás miatti megszűnését, kivéve ha a lemondásban egy későbbi időpontot jelöltek meg.

A lemondás csak a Közgyűlés jóváhagyásával vonható vissza.

24. szakasz

A Közgyűlés az igazgatót felmentheti tisztségéből, a felmentés megindokolásával vagy anélkül.

25. szakasz

Amennyiben az igazgató megbízatása lemondás miatt megszűnik, illetve az igazgató felmentése esetén, az új igazgató megválasztásáig a Közgyűlés megbízott igazgatót nevez ki.

XII. A FELÜGYELET

26. szakasz

A Társaságnak van belső könyvvizsgálója.

A belső könyvvizsgálót a Közgyűlés választja meg független személyek közül, egy éves időszakra.

A Társaság első könyvvizsgálóját a Közgyűlés külön okiratban jelöli ki, a Társaság működésbe lépésétől számított 60 napon belül.

27. szakasz

A belső könyvvizsgáló a következőkről értesíti a Közgyűlést:

- 4) a számvitelről, a Társaság és kapcsolódó társaságainak beszámolóiról és pénzügyi gazdálkodásáról;
- 5) a Társaság működésének összehangoltságát a törvények és egyéb jogszabályok követelményeivel;
- 6) a Társaság könyvvizsgálójának szakképzettségéről, függetlenségéről és képességeiről, amennyiben a Társaságnak van könyvvizsgálója.

Megbízatásainak ellátása során a belső könyvvizsgáló ellenőrzi:

- 6) a könyvvizsgáló megválasztását és díjazását;
- 7) a Társaság pénzügyi jelentéseinek hitelességét és teljességét, a nyereség elosztására vonatkozó javaslatok alapját, és egyéb, a Társaság tagjainak történő kifizetéseket;
- 8) a Társaság tagjainak nyújtott pénzügyi és egyéb értesítések hitelességét és teljességét;
- 9) a Társaság működésének összehangoltságát a pénzügyekre vonatkozó törvényes rendelkezésekkel és az összeférhetetlenség kérdéseivel;
- 10) a Társaság tagjai és azok szervei, vagy más személyek által, a jelen bekezdés 1-től 4. pontjával kapcsolatban benyújtott kifogások ügyében való eljárást.

A belső könyvvizsgáló jelentést terjeszt a Társaság tagjai elé minden éves Közgyűlésen, a rendkívüli közgyűléseken, amikor a jelentéstételt esedékesnek vagy szükségesnek vélik, illetve ha azt az igazgató kéri.

Kötelességei ellátásában a belső könyvvizsgáló áttekintheti a Társaság valamennyi okiratát, leellenőrizheti azok hitelességét és a bennük lévő adatokat, beszámolót kérhet az igazgatótól és az alkalmazottaktól, és átvizsgálhatja a Társaság vagyonának állapotát.

A belső könyvvizsgáló külön beszámolót terjeszt a Közgyűlés elé a Társaság és az igazgató között, valamint a kapcsolódó személyekkel létrejött szerződésekről.

A belső könyvvizsgáló a jelen szakasz 1-től 5. pontjában leírt feladatokat és egyéb teendőket a számvitelt és könyvvizsgálatot szabályozó törvényekkel és a jelen szerződéssel összhangban látja el.

28. szakasz

A belső könyvvizsgáló a Közgyűlés döntésével felmenthető, a felmentés megindokolásával vagy anélkül.

XIII. A TÁRSASÁG MEGSZŪNÉSE

29. szakasz

A Társaság megszűnik:

- 6) a Közgyűlés döntésével;
- 7) a Társaság megszűnését eredményező státusbeli változásokkal;
- 8) csőd révén;
- 9) jogerős bírósági döntéssel, amely kimondja, hogy a Társaság bejegyzése érvénytelen és elrendeli a Társaság törlését;
- 10) egyéb, a törvénnyel előírt esetekben.

XIV. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

30. szakasz

A jelen szerződés módosítására és kiegészítésére vonatkozó határozatot a Közgyűlés a Társaság valamennyi tagjánál az alapítói jogokat gyakorló illetékes szerv írásos jóváhagyásával hozza meg.

31. szakasz

Azokban a kérdésekben, melyeket a jelen szerződés nem szabályoz, a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései és a gazdasági társaságok működését szabályozó egyéb jogszabályok alkalmazandók.

32. szakasz

A Társaság első igazgatójává kijelölt személy Kikity Andrea, okleveles közgazdász, lakcíme Szabadka, Servo Mihalj utca 93., személyi száma 1708977825047.

Az előző bekezdésben szereplő személyt a jelen szerződés hatályba lépését követő nappal tesszük meg igazgatóvá, és a Társaság igazgatójának tisztjét legfeljebb a jelen szerződés hatályba lépését követő egy évig látja el.

33. szakasz

Jelen szerződés aláírásának és az illetékes bíróságon történő hitelesítésének napján lép hatályba.

34. szakasz

Jelen szerződés 12 azonos példányban készült, melyek közül a tagokat egy-egy példány, a Társaságot két példány, az illetékes szerveket pedig négy példány illeti meg.

....., kelt

A TÁRSASÁG TAGJAI:

TOPOLYA KÖZSÉG,
Bábi Attila
polgármester

CSÓKA KÖZSÉG,
dr. Predrag Mijić
polgármester

MAGYARKANIZSA KÖZSÉG,
Körmöci Károly
polgármester

KISHEGYES KÖZSÉG,
Szügyi István
polgármester

ZENTA KÖZSÉG,
Juhász Attila
polgármester

SZABADKA KÖZSÉG,
Kucsera Géza
polgármester

KISHEGYES KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Szám: 06-22/2007-02

Kelt: 2007. október 5-én

K i s h e g y e s

**Pál Károly s.k.
a Képviselő-testület elnöke**

53.

Kishegyes község alapszabályzatának 28. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja („Kishegyes Község Hivatalos Lapja” 2002/5, 2004/9, 2005/2 és 2005/4 szám), a Képviselő-testület ügyrendjének 53. szakasza („Kishegyes Község Hivatalos Lapja” 2004/9) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete 2007. október 5-én megtartott ülésén meghozta a

ZÁRADÉKOKAT

I.

1. Elfogadták a jelentést a gázszolgáltatás folyamatáról Kishegyes község területén
2. Támogatják az újvidéki NS-Gas Társadalmi Vállalat törekvését 50 ingyenes gázcsatlakozás biztosítására a községi szervek, intézmények, vállalatok, civil szervezetek és vallási létesítmények részére

II.

Ezt a záradékot meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

KISHEGYES KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**Szám: 06-22/2007-02****Kelt: 2007. október 5-én****K i s h e g y e s****Pál Károly s.k.
a Képviselő-testület elnöke****54.**

Kishegyes község alapszabályzatának 28. szakasza 1. bekezdésének 8. pontja („Kishegyes Község Hivatalos Lapja” 2002/5, 2004/9, 2005/2 és 2005/4 szám), a Képviselő-testület ügyrendjének 53. szakasza („Kishegyes Község Hivatalos Lapja” 2004/9) alapján, Kishegyes község Képviselő-testülete 2007. október 5-én megtartott ülésén meghozta a

ZÁRADÉKOT**I.**

1. Elfogadták az állami tulajdonban levő földterületek nyilvános árverés útján történő bérbeadását végző bizottság jelentését az állami földek bérbeadási folyamatáról

II.

Ezt a záradékot meg kell jelentetni Kishegyes Község Hivatalos Lapjában.

KISHEGYES KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**Szám: 06-22/2007-02****Kelt: 2007. október 5-én****K i s h e g y e s****Pál Károly s.k.
a Képviselő-testület elnöke**

С А Д Р Ж А Ј
T A R T A L O M

Број Szám	Назив Megnevezés	Страна Oldal
47.	Одлука о усвајању Регионалног плана управљања отпадом за општине Суботица, Сента, Чока, Кањижа, Мали Иђош и Бачка Топола	181
48.	Одлука о усвајању Програма за израду урбанистичког плана радне зоне уз аутопут Е-75 на територији општине Мали Иђош	181
49.	Одлука о утврђивању социјалних приоритета стратешког плана социјалне заштите општине Мали Иђош 2008-2012	182
50.	Решење о приступању оснивању доо за управљање чврстим комуналним отпадом на територији општине Суботица, Сента, Чока, Кањижа, Мали Иђош и Бачка Топола	183
51.	Решење о оснивању канцеларије за младе у општини Мали Иђош	184
52.	Уговор о оснивању Друштва с ограниченом одговорношћу за управљање чврстим комуналним отпадом на територији општине Суботица, Сента, Чока, Кањижа, Мали Иђош и Бачка Топола	185
53.	Закључци о гасификацији на територији општине Мали Иђош	192
54.	Закључак о поступку за давање пољопривредног земљишта у закуп у општини Мали Иђош	192

47.	Határozat Szabadka, Zenta, Magyarkanizsa, Csóka, Kishegyes és Topolya községekre vonatkozó regionális hulladékgazdálkodási terv elfogadásáról	194
48.	Határozat ipari övezet építészeti tervének kidolgozásáról szóló program elfogadásáról az E-75-ös autópálya mellett Kishegyes község területén	194
49.	Határozat Kishegyes község szociális védelmére vonatkozó stratégiai terv előnyjogainak megállapításáról 2008-2012	194
50.	Végzés hulladékgazdálkodási kft alapításának megkezdéséről Topolya Csóka, Magyarkanizsa, Kishegyes, Zenta és Szabadka területére	196
51.	Végzés Ifjúsági Iroda megalakításáról Kishegyes községben	197
52.	Szerződés hulladékgazdálkodási korlátolt felelősségű társaság alapítására Topolya, Csóka, Magyarkanizsa, Kishegyes, Zenta és Szabadka községek területére	198
53.	Záradékok a gázszolgáltatás folyamatáról Kishegyes község területén	205
54.	Záradék az állami földek bérbeadási folyamatáról Kishegyes község területén	206

ИЗДАВАЧ:	Скупштина општине Мали Иђош
ОДГОВОРНИ УРЕДНИК:	Дабовић Данило секретар СО Мали Иђош
ЧЛАНОВИ РЕДАКЦИОНОГ ОДБОРА:	Дабовић Данило, Барањи Силард и <u>Сиђи Цецилија</u>

Аконтација годишње претплате за «Службени лист Општине Мали Иђош» је 1.000,00 динара. Претплата се уплаћује на текући рачун бр. **840-357845-92** – Евидентни рачун прихода Органа управе општиен Мали Иђош – за Службени лист.

KIADJA:	Kishegyes község Képviselő-testülete
FELELŐS SZERKESZTŐ:	Dabović Danilo, a községi Képviselő-testület titkára
A SZERKESZTŐ BIZOTTSÁG TAGJAI:	Dabović Danilo, Baranyi Szilárd és <u>Szügyi Cecília</u>

Az évi előfizetési előleg 1.000,00 dinár. Az előfizetési előleget a **840-357845-92** - számú folyószámlára Kishegyes község Képviselő-testülete szerveinek bevétele – Hivatalos Lap – címre kell befizetni.